החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

בקשה לקבלת מידע (RFI) מס' 2/2026 בדבר הקמה, הפעלה וניהול מתחם קארטינג חשמלי בקריית גת

1. כללי

1.1. בימים אלו שוקדת החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ (להלן "**החברה ו/או החכ"ל**") בתחום שיפוטה של העיר קריית גת, על גיבוש אסטרטגיה כוללת להקמה, הפעלה וניהול של מתחם קארטינג חשמלי ליד סביבת מגורים בשכונת כרמי גת (באזור הספורטק) בגודל של כ- 5 דונם בעיר קריית גת לטובת הציבור.

1.2. במסגרת זו, פונה החברה באמצעות קול קורא זה לקבלת מידע, רעיונות, הצעות ומודלים עסקיים/תפעוליים (RFI) מגופים מנוסים, יזמים, חברות ניהול ומפיקים, לצורך הקמת והפעלת המתחם באופן שוטף.

1.3. על המודל שיוצע ליתן מענה לגבי: ימי הולדת, אירועי חברה, ליגות חובבים, תחרויות, סדנאות נהיגה, פעילות למשפחות, מתחם מזון / קפה ושיתופי פעולה מסחריים וחסויות.

1.4. המטרה היא שהמתחם יהווה עוגן כלכלי, ספורטיבי – אקסטרים וחברתי ובעל פוטנציאל להפוך למוקד משיכה שוקק חיים לאורך כל ימות השבוע.

2. מטרות הפנייה (RFI)

2.1. מטרת הפנייה הינה קבלת מידע, רעיונות, המלצות לצורך בחינת חלופות ומודלים בדבר אפשרויות הקמה, הפעלה וניהול של מתחם קארטינג חשמלי בשגרה יומיומית, תוך הגשמת היעדים הבאים: **חדשנות ומקוריות** וקבלת רעיונות למודלים כלכליים ותפעוליים בני-קיימא. **קונספט רעיוני וגיוון השימושים** ושילוב תחום ספורטיבי – אקסטרים עם תחומי מסחר, קולינריה, תרבות, פנאי וקהילה.

יובהר כי המידע המבוקש נועד גם לסייע לחברה להבין את היתכנותם הכלכלית והתפעולית של המודלים השונים, ואת הסיכונים והאתגרים הכרוכים בהם, ואין בעצם הגשת הרעיון כדי להוות הסכמה למוצע בה.

2.2. החברה אינה מכוונת בשלב זה לרעיון מסוים ומבקשת לבחון מגוון מודלים אפשריים להפעלה.

2.3. המשתתפים מוזמנים להציע מודלים נוספים, לרבות מודלים חדשניים להפעלת המתחם.

2.4. החברה תבחן את המידע שיתקבל מכוח הליך זה ולצורך כך, המשתתפים מסכימים לכך שהחברה תהא רשאית לפנות אל המשתתפים ו/או לגורמים אחרים שלא יגישו מענה לבקשה זו ו/ או גם לפנות לגורמים שלישיים (מומחים, יועצים) לצורך הערכת המידע שיתקבל, כולם או חלקם, לפי ראות עיניה, בבקשה לקבל הבהרות או כל מידע אחר הנוגע לבקשה לקבלת מידע זו, לזמנם לראיון ו/או להצגת מצגות והדגמות ככל שתמצא לנכון לה, בכתב או בעל פה. החברה שומרת על זכותה לקיים פגישות משותפות למספר משתתפים, כולם או חלקם, או לקיים פגישות פרטניות, לפי שיקול דעתה.

2.5. בעקבות קבלת המידע תשקול החברה את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים ועניינים ותהא רשאית להשתמש במידע כעזר לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית, להכנת מסמכי מכרז או הליך קבלת הצעות, הרכבת רשימת משתתפים פוטנציאליים או כל הליך אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אולם אין היא מתחייבת לעשות במידע שימוש כאמור ושומרת לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי ההתקשרות וכל עניין אחר הנוגע להקמת ותפעול המתחם.

3. **זכויות החברה והבהרות משפטיות**

3.1. פנייה זו אינה בגדר הזמנה להציע הצעות ואינה מהווה מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד החברה כלפי מי מהמשיבים להליך זה.

3.2. הבקשה נועדה לצורך קבלת המידע, ובעקבותיה תשקול החברה, את המשך פעולותיה בהתאם לשיקוליה המקצועיים, הכלכליים והענייניים.

3.3. החברה אינה מתחייבת לפרסם מכרז או לנקוט בהליך התקשרות כלשהו בעקבות פנייה זו.

3.4. כל גורם, שעומד בתנאי סף (לכשיתפרסמו), יהיה רשאי להשתתף בהליך עתידי, ככל שיפורסם, גם אם לא השיב לפנייה זו.

3.5. הגשת מידע במסגרת פנייה זו לא תקנה כל יתרון למשתתף בהליך עתידי.

3.6. החברה רשאית להשתמש במידע שיועבר לה במסגרת פנייה זו לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידיים.

3.7. החברה רשאית להעביר את המידע לגורמים מטעמה.

3.8. למשתתפים לא תהיה כל טענה בגין שימוש במידע שנמסר, לרבות טענות בגין קניין רוחני או סודיות.

3.9. כל העלויות הכרוכות בהכנת המענה יחולו על המשתתפים בלבד.

3.10. החברה רשאית לבטל פנייה זו או לפרסם פנייה חדשה לפי שיקול דעתה.

3.11. המידע שיועבר לחברה במסגרת פנייה זו לא ייחשב מידע סודי.

3.12. החברה אינה מתחייבת לשמור על סודיות המידע שנמסר במסגרת הפנייה ואינה נושאת באחריות לכל נזק שייגרם למשתתף עקב חשיפת מידע כאמור.

3.13. עצם מסירת המידע במסגרת פנייה זו תיחשב כהסכמה של המשתתף לכך שהחברה רשאית להשתמש במידע שהועבר לה לצרכי תכנון וקבלת החלטות, וזאת ללא כל תמורה למוסר המידע וכי המשתתף מוותר בזאת על כל טענה או דרישה לתשלום תמורה או פיצוי בגין שימוש במידע כאמור.

3.14. אין במסמך זה כדי ליצור הסתמכות מצד המשתתפים או זכות כלשהי להתקשרות עם החברה.

4. **הוראות כלליות להגשת המידע בהליך**

4.1. ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ליום 06/09/2026 עד השעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: maya@kgat.co.il.

4.2. על הפניה לכלול פרטים של איש קשר המשמש נציג מוסמך של המשתתף. הפניות תכלולנה את שם הפונה, שם איש הקשר אצלו, מען המשתתף, כתובת דואר אלקטרוני וכן הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת שאלת ההבהרה. שאלות ההבהרה תועברנה כקובץ Word בלבד. תשובות החברה לשאלות ההבהרה תפורסמנה, ללא זיהוי הפונה, באתר האינטרנט של החברה בכתובת https://kgat.co.il/. שאלה שלא קיבלה מענה יראו אותה כאילו נדחתה על ידי החברה.

4.3. המועד האחרון להגשת הרעיון ו/ או המידע בהליך זה הינו עד ליום 15/09/2026 עד השעה 12:00 לדוא"ל maya@kgat.co.il מענה לבקשה לקבלת מידע יוגש על גבי נספח ייעודי **המסומן כנספח א'** להלן תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים בו. ניתן לצרף לנספח מסמכים, סקיצות, תצ"אות,תרשים, תמונות וכיוב'

5. **המידע המבוקש**

5.1. המשתתפים מתבקשים בתשובותיהם להתייחס לנושאים הבאים:

חזון ותפיסה מקצועית של המשתתף להקמה, הפעלה וניהול מתחם הקארטינג החשמלי. יש להציג הקמה ותפעול של המתחם, לרבות התייחסות לנושאים הבאים:

- **קונספט רעיוני ותוכן :**הצעות לפעילויות (ימי הולדת, אירועי חברה, ליגות חובבים, תחרויות, סדנאות נהיגה, פעילות למשפחות, מתחם מזון / קפה ושיתופי פעולה מסחריים וחסויות), תשתיות קיימות, מבנים נלווים למסלול, אזורי המתנה, אזורי הסעדה, קבלה, חניה, בטיחות, אחסון, חדר ארגון והלבשה, שירותים, ציוד ותשתיות, הדרכות, תקנון - גיל מינימלי וקטגוריות נהיגה, תחזוקת רכבים ומסלול, קיבולת משתתפים וקהל יעד (קבוצות, חברות, אירועים וימי גיבוש)

- **מודל תפעולי :**תפעולית/עסקית שוטפת יומיומית (שעות פעילות וימים, פירוט מקורות הכנסה אפשריים, השקעות נדרשות מצד המפעיל או החברה, ניקיון, אבטחה, תחזוקה, לוגיסטיקה), או חווייתית/ נקודתי לאירועים, או מודל משולב. על הרעיון להיות בהלימה לתנאים הרגולטוריים בעיקר ביחס לשמירה על בטיחות המשתתפים (ביטוח ותביעות ואחריות בגין נזקי גוף) וכן לעמידה בדרישות רישוי עסק ומדיניות העירייה ולרסות עמידה בתנאי חוק הנהיגה הספורטיבית, התשס"ז 2007, תקנותיו והוראות משרד התרבות והספורט והרשות לנהיגה ספורטיבית והוראת כל דין.

מודל כלכלי ועסקי :דמי שכירות, מודל זכיינות, הרשאה, הפעלה עבור המזמין, אחוז מהכנסות, תשלום קבוע וכדומה

- **ניסיון רלוונטי :**פירוט קצר על ניסיונו של המשתתף בניהול פרויקטים דומים

- **חדשנות ומקוריות :**קבלת רעיונות למודלים כלכליים ותפעוליים בני-קיימא.
- **גיוון השימושים :**שילוב ספורטיבי – אקסטרים עם תחומי מסחר, קולינריה, תרבות, פנאי וקהילה.

5.1.1. כל מידע נוסף העשוי לסייע לחברה בקבלת החלטה אודות אופי הפעילות במתחם.

5.1.2. מודל כלכלי עקרוני להקמה והפעלה וכל פרט אחר הדרוש להצגת הרעיון המוצע על ידו.

5.1.3. על המשתתפים להתייחס לתקופת ההתקשרות המוצעת.

6. **<u>המסמכים שיש לצרף</u>**

6.1. המשתתפים בהליך זה מתבקשים לצרף למענה את המסמכים הבאים :

6.1.1. פרופיל המשתתף ופרטי התקשרות.

6.1.2. נספח א' – פירוט המידע המבוקש.

6.1.3. נספח ב' – פירוט ניסיון המשתתף בהקמה והפעלת מתחמים חוויתיים אקסטרימיים ושוקקי חיים והפיכת המתחם למוקד פעיל תוסס בעשר (10) השנים שקדמו לפרסום ה-RFI, לרבות תיאור המתחם, מיקומו ועל שילובו עם שימושים ציבוריים נוספים.

לצורך עמידה בסעיף זה, נדרש להוסיף **אסמכתאות** (למשל, מכתבי המלצה, אישורי ביצוע) לניסיון המפורט

6.1.4. מידע כלכלי והערכות תקציביות רלוונטיות.

ב ב ר כ ה,

אורן יצחקוב, מנכ"ל החברה הכלכלית

נספח א'

מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) מס' 2/2026 בדבר הקמה, הפעלה וניהול מתחם קארטינג חשמלי בקריית גת

א. פרטים כלליים ביחס למשיב:

שם המשתתף סוג התאגדות	
ח.פ./ת.ז./ע.מ.	
כתובת	
שם איש הקשר	
מס' טלפון	
דוא"ל	

ב. תיאור כללי לגבי פעילות המשתתף:

על המשיב לתאר ולפרט מומחיות ועיסוקיה העיקריים, ניסיון, קהל הלקוחות וכל מידע רלוונטי נוסף.

_____
_____
_____
_____

ג. מידע רלוונטי נוסף:

_____
_____
_____
_____

ד. תיאור וחזון המשתתף:

_____
_____
_____
_____

ה. מסמכים מצורפים:

_____
_____
_____
_____
_____

✓ **מומלץ לצרף למענה מסמכים תומכים, כגון מפרטים טכניים, קטלוגים, אישורים, המלצות ודוגמאות של תוצרים וכל מסמך מקצועי אשר ישלים ויחזק את המידע.**

נספח ב'

פירוט ניסיון עבר של המשתתף

במסגרת מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) מס' 2/2026 בדבר הקמה, הפעלה וניהול מתחם קארטינג חשמלי בקריית גת

א. שנות ניסיון בתחום הקמה, ניהול והפעלת מתחמים כאמור בפנייה או תחום רלוונטי אחר:

מס"ד	שם הפרויקט	מיקום	תקופת הפעלה/ניהול	היקף הפעילות	תפקיד המשתתף בפרויקט	איש קשר להמלצה

ב. ניסיון המציע בהקמת מתחם :

מס"ד	שם הפרויקט	מיקום	תקופת הקמה	היקף הפעילות	תפקיד המשתתף בפרויקט	איש קשר להמלצה

_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

ג. מסמכים מצורפים:

_____
_____
_____
_____
_____

- ✓ **מומלץ לצרף למענה מסמכים תומכים, כגון ניסיון עבר לרבות מתחמים המופעלים על ידי המשתתף ב-10 שנים אחרונות וכל מסמך מקצועי אשר ישלים ויחזק את המידע.**