



החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

בקשה לקבלת מידע (RFI) מס' 1/26 בדבר הפעלה וניהול מתחם השוק העירוני בקריית גת

1. כללי

- 1.1. בימים אלו שוקדת החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ (להלן "החברה ו/או החכ"ל") בתחום שיפוט של העיר קריית גת, על גיבוש אסטרטגיה כוללת למינוף המרחב הקיים של השוק העירוני ברח' הזית בעיר קריית גת לטובת הציבור והעסקים.
- 1.2. השאיפה היא לאפשר פעילות מסחרית ושימושים מגוונים בכל ימי השבוע, זאת תוך שמירה מלאה ומחייבת על צביונו של שוק הירקות והפירות הקבוע הפועל בימי רביעי.
- 1.3. המתחם מהווה עוגן כלכלי, חברתי ותרבותי מרכזי בלב העיר ובעל פוטנציאל להפוך למוקד משיכה שוקק חיים לאורך כל ימות השבוע.
- 1.4. במסגרת זו, פונה החברה באמצעות קול קורא זה לקבלת מידע, רעיונות, הצעות ומודלים עסקיים/תפעוליים (RFI) מגופים מנוסים, יזמים, חברות ניהול ומפיקים, לצורך הפעלת המתחם באופן שוטף.

2. מטרת הפנייה (RFI)

- 2.1. מטרת הפנייה הינה קבלת מידע, רעיונות, המלצות לצורך בחינת חלופות ומודלים בדבר אפשרויות הקמה, הפעלה וניהול של מתחם השוק בשגרה בימים ראשון עד שישי, תוך הגשמת היעדים הבאים:
החייאת המתחם: הפיכת השוק למוקד פעיל, תוסס ומשודק קהל גם בימים שאינם ימי השוק המסורתיים.
גיוון השימושים: שילוב תחומי מסחר, קולינריה, תרבות, פנאי וקהילה.
חדשנות ומקוריות: קבלת הצעות למודלים כלכליים ותפעוליים בני-קיימא.
יובהר כי המידע המבוקש נועד גם לסייע לחברה להבין את היתכנותם הכלכלית והתפעולית של המודלים השונים, ואת הסיכונים והאתגרים הכרוכים בהם, ואין בעצם הגשת הרעיון כדי להוות הסכמה למוצע בה.
- 2.2. החברה אינה מכוונת בשלב זה לרעיון מסוים ומבקשת לבחון מגוון מודלים אפשריים להפעלה.
- 2.3. החברה בוחנת מודל הכולל אפשרות להשכיר את המתחם לצורך תפעול השוטף, בדמי שכירות ראויים אשר ייקבעו.
- 2.4. המשתתפים מוזמנים להציע מודלים נוספים, לרבות מודלים חדשניים להפעלת המתחם.
- 2.5. החברה תבחן את המידע שיתקבל מכוח הליך זה ולצורך כך, המשתתפים מסכימים לכך שהחברה תהא רשאית לפנות אל המשתתפים ו/או לגורמים אחרים שלא יגישו מענה לבקשה זו ו/או גם לפנות לגורמים שלישיים (מומחים, יועצים) לצורך הערכת המידע שיתקבל, כולם או חלקם, לפי ראות עיניה, בבקשה לקבל הבהרות או כל מידע אחר הנוגע לבקשה לקבלת מידע זו, לזמנם לראיון ו/או להצגת מצגות והדגמות ככל שתמצא לנכון לה, בכתב או בעל פה. החברה שומרת על זכותה לקיים פגישות משותפות למספר משתתפים, כולם או חלקם, או לקיים פגישות פרטניות, לפי שיקול דעתה.
- 2.6. בעקבות קבלת המידע תשקול החברה את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים ותהא רשאית להשתמש במידע כעזר לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית, להכנת מסמכי מכרז או הליך קבלת הצעות, הרכבת רשימת משתתפים פוטנציאליים או כל הליך אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אולם אין היא מתחייבת לעשות במידע שימוש כאמור ושומרת לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי ההתקשרות וכל עניין אחר הנוגע להקמת ותפעול המתחם.

3. זכויות החברה והבהרות משפטיות

- 3.1. פנייה זו אינה בגדר הזמנה להציע הצעות ואינה מהווה מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד החברה כלפי מי מהמשיבים להליך זה.
- 3.2. הבקשה נועדה לצורך קבלת המידע, ובעקבותיה תשקול החברה, את המשך פעולותיה בהתאם לשיקוליה המקצועיים והענייניים.
- 3.3. החברה אינה מתחייבת לפרסם מכרז או לנקוט בהליך התקשרות כלשהו בעקבות פנייה זו.
- 3.4. כל גורם, שעומד בתנאי סף, יהיה רשאי להשתתף בהליך עתידי, ככל שיפורסם, גם אם לא השיב לפנייה זו.
- 3.5. הגשת מידע במסגרת פנייה זו לא תקנה כל יתרון למשתתף בהליך עתידי.
- 3.6. החברה רשאית להשתמש במידע שיועבר לה במסגרת פנייה זו לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידיים.
- 3.7. החברה רשאית להעביר את המידע לגורמים מטעמה.
- 3.8. למשתתפים לא תהיה כל טענה בגין שימוש במידע שנמסר, לרבות טענות בגין קניין רוחני או סודיות.
- 3.9. כל העלויות הכרוכות בהכנת המענה יחולו על המשתתפים בלבד.
- 3.10. החברה רשאית לבטל פנייה זו או לפרסם פנייה חדשה לפי שיקול דעתה.
- 3.11. המידע שיועבר לחברה במסגרת פנייה זו לא ייחשב מידע סודי.
- 3.12. החברה אינה מתחייבת לשמור על סודיות המידע שנמסר במסגרת הפנייה ואינה נושאת באחריות לכל נזק שייגרם למשתתף עקב חשיפת מידע כאמור.
- 3.13. עצם מסירת המידע במסגרת פנייה זו תיחשב כהסכמה של המשתתף לכך שהחברה רשאית להשתמש במידע שהועבר לה לצרכי תכנון וקבלת החלטות, וזאת ללא כל תמורה למוסר המידע וכי המשתתף מוותר בזאת על כל טענה או דרישה לתשלום תמורה או פיצוי בגין שימוש במידע כאמור.
- 3.14. אין במסמך זה כדי ליצור הסתמכות מצד המשתתפים או זכות כלשהי להתקשרות עם החברה.

4. הוראות כלליות להגשת המידע בהליך

- 4.1. ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ליום 13/08/2026 שעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: maya@kgat.co.il
- 4.2. על הפניה לכלול פרטים של איש קשר המשמש נציג מוסמך של המשתתף. הפניות תכלולנה את שם הפונה, שם איש הקשר אצלו, מען המשתתף, כתובת דואר אלקטרוני וכן הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת שאלת ההבהרה. שאלות ההבהרה תועברנה כקובץ Word בלבד. תשובות החברה לשאלות ההבהרה תפורסמנה, ללא זיהוי הפונה, באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://kgat.co.il>. שאלה שלא קיבלה מענה יראו אותה כאילו נדחתה על ידי החברה.
- 4.3. המועד האחרון להגשת מידע בהליך זה הינו עד ליום 24/08/2026 בשעה 12:00 לדוא"ל maya@kgat.co.il מענה לבקשה לקבלת מידע יוגש על גבי נספח ייעודי **המסומן כנספח א'** להלן תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים בו. ניתן לצרף לנספח מסמכים, סקיצות, תצ"אות, תרשים, תמונות וכיוב'

5. המידע המבוקש

- 5.1. המשתתפים מתבקשים בתשובותיהם להתייחס לנושאים הבאים:
 - 5.1.1. חזון ותפיסה מקצועית של המשתתף להפעלה וניהול מתחם השוק העירוני. יש להציג הקמה ותפעול של המתחם בדגש על שמירת פעילות מלאה ותקינה של שוק יום רביעי המסורתי, על כלל

סוחריו הקבועים, ללא כל פגיעה בצביונו, בשטחו או בנגישות אליו וכן הצרכים הנדרשים מהמשתתף לצורך הקמה ותפעול כאמור בהתאם לחזונו, לרבות התייחסות לנושאים הבאים :

- **קונספט רעיוני ותוכן** : הצעות לפעילויות, סוגי מסחר (למשל : דוכני אמנים, שוקי פופ-אפ, מתחמי אוכל), ואירועי תרבות לימי החול (ימים א', ב', ג', ד' ערב, ה', ו').
- **מודל תפעולי** : כיצד נכון לנהל את המתחם ברמה היומיומית (ניקיון, אבטחה, תחזוקה, לוגיסטיקה) וכיצד מנהלים את "המעברים" בין ימי השגרה ליום רביעי.
- **מודל כלכלי ועסקי** : הצעות למערכת היחסים הכלכלית בין הרשות, הגוף המפעיל והסוחרים/מפעילים השונים (למשל : דמי שכירות, אחוזים מהפדיון, מודל זכיינות וכדומה). כולל דרישה להתייחסות להשקעות נדרשות (מצד המפעיל, הרשות, או גורמים אחרים) לצורך הקמה/שדרוג המתחם
- **ניסיון רלוונטי** : פירוט קצר על ניסיונו של המשתתף בניהול פרויקטים דומים (שווקים, מתחמי מסחר פתוחים, פסטיבלים וכדומה).

5.1.2. כל מידע נוסף העשוי לסייע לחברה בקבלת החלטה אודות אופי הפעילות במתחם.

5.1.3. מודל כלכלי עקרוני להקמה והפעלה וכל פרט אחר הדרוש להצגת הרעיון המוצע על ידו.

5.1.4. על המשתתפים להתייחס לתקופת ההתקשרות המוצעת.

6. המסמכים שיש לצרף

6.1. המשתתפים בהליך זה מתבקשים לצרף למענה את המסמכים הבאים :

6.1.1. פרופיל המשתתף ופרטי התקשרות.

6.1.2. נספח א' – פירוט המידע המבוקש.

6.1.3. נספח ב' – פירוט ניסיון המשתתף בהקמה והפעלת מתחמים חוויתיים ושוקי חיים תוך חיזוק המסחר המקומי והפיכת המתחמים למוקד פעיל תוסס בעשר (10) השנים שקדמו לפרסום ה-RFI, לרבות תיאור המתחמים, מיקומן ועל שילובן עם שימושים ציבוריים נוספים.

לצורך עמידה בסעיף זה, נדרש להוסיף **אסמכתאות** (למשל, מכתבי המלצה, אישורי ביצוע) לניסיון המפורט

6.1.4. מידע כלכלי והערכות תקציביות רלוונטיות.

ב ב ר כ ה,

אורן יצחקוב, מנכ"ל החברה הכלכלית

נספח א'

מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) מס' 1/26 בדבר הפעלה וניהול מתחם השוק העירוני

א. פרטים כלליים ביחס למשיב:

שם המשתתף	
סוג התאגדות	
ח.פ./ת.ז./ע.מ.	
כתובת	
שם איש הקשר	
מס' טלפון	
דוא"ל	

ב. תיאור כללי לגבי פעילות המשתתף:

על המשיב לתאר ולפרט מומחיות ועיסוקיה העיקריים, ניסיון, קהל הלקוחות וכל מידע רלוונטי נוסף.

ג. מידע רלוונטי נוסף:

ד. תיאור וחזון המשתתף:

ה. מסמכים מצורפים:

✓ מומלץ לצרף למענה מסמכים תומכים, כגון מפרטים טכניים, קטלוגים, אישורים, המלצות ודוגמאות של תוצרים וכל מסמך מקצועי אשר ישלים ויחזק את המידע.

