

הנדון: מכרז פומבי מספר 08/2025 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת 8 כיתות בבית ספר תיכון חרדי בקריית גת

מסמך הבהרות

להלן התשובות לשאלות שהוגשו לחברה הכלכלית לקריית גת (להלן "החכ"ל" ו/או "החברה") בקשר למכרז שבנדון:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
1.			אם המיקום נקבע – נא לשלוח הבהרה לגבי מיקום הפרויקט. אם טרם נקבע – נא לאשר שההצעה תינתן על בסיס הנחות תכנון כלליות, וכי יופעל מנגנון תמחור שינויים עם פרסום נתוני האתר.	המידע מצוי בפרוגרמה המצ"ב לפרוטוקול.
2.			נא להבהיר האם מדובר במבנה חדש או בתוספת/אגף/הוספת קומה למבנה קיים. אם מדובר בתוספת למבנה קיים – נא לפרט: היקף ההתערבות, מגבלות תפעול, והשלכות לרישוי. פרוגרמה: האם הפרוגרמה המאושרת צפויה לעדכון? ככל שהפרוגרמה לא צורפה – נא להעבירה ואם יחול שינוי פרוגרמטי/כמותי – נא לפרט מנגנון תמחור (יחידות מידה/תעריפים/מדד). נא לפרט סט מחייב לכל שלב – תב"ע, היתר, מכרז, תוכניות לביצוע ופיקוח עליון ואופן הפורמט.	לא ידוע אם הפרוגרמה צפויה לעדכון. מדובר במבנה חדש. הכל מפורט בתנאי המכרז, ומפורט בנספח השירותים.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
3.			האם נדרש תכנון ו/או תיאום באמצעות BIM? האם נדרש לבצע בדיקות לאיתור התנגשויות בין תוכניות היועצים (אדריכלות, חשמל, מיזוג, אינסטלציה וכו')? במידה ונירש בתכניות ביצוע BIM באיזה פורמט נדרשת ההגשה (RVT או אחר)?	לא ידוע בשלב זה. כן, האדריכל הראשי אחראי על ניהול כלל היועצים לרבות תיאום התוכניות של היועצים גם במערכת BIM. כרגע לא ידוע.
4.			נבקש הבהרה בנושא הזמנה בתשלום לגבי: מדידה טופוגרפית, דוח גיאוטכני, סקר תת-קרקע, וסקר עצים ואגרונום. נתוני תשתית קיימים עירוניים, על הרשות העירונית לספק לאדריכל מסמכים המראים ומאשרים חיבורים עירוניים לחשמל/מים/ביוב/תקשורת.	כל שירות שידרש מבחינת הפרויקט יחול על המתכנן הראשי. על האדריכל ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה / התאגיד המים ולקבל את כל הנתונים.
5.			ישיבות תיאום, פרוטוקול + רישום פעולות, RFI, כל אלו ומסמכים נוספים שידרשו יהיו ע"י חברת ניהול פרויקטים. השכרת חברה זאת אינה כללולה בהצעת האדריכל חברה מנהלת תשכר ע"י החברה המקומית	האדריכל אחראי על ניהול התכנון כולל תיאום ישיבות עם כלל היועצים והפצת פרוטוקולים וכל פעולה אחרת שתידרש במסגרת התכנון. ההצעה של האדריכל אינה כוללת את ניהול ביצוע הפרויקט.
6.			בסיס התמחור: האם ההצעה כאחוזים מהאומדן/עלות הפרויקט? אם קיימת טבלת חלוקה בין שלבים/יועצים—נא לצרף/לאשר.	בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
			שינויים בהיקף: נבקש לקבוע מנגנון תמחור לשינויים פרוגרמטיים/כמותיים, הכולל: יחידות מידה, תעריפי שעה והצמדה למדד. תנאי תשלום: שיעור מקדמה/עיכבון, ימי אשראי, והחזר הוצאות לפי צורך. אבני דרך ותשלום – מיפוי לפי שלבים (עמ' 53, סעי' 17.10): • שלב סטטוטורי (תב"ע): ייזום, הפקדה, פרסום, תיקונים, אישור. • שלב היתר בנייה: הגשה, הערות, תיקונים, קבלת היתר. • שלב מכרז ותכנון לביצוע: מכרז קבלנים, תוכניות לביצוע, ליווי מימוש ופיקוח עליון. לכל שלב – טבלת אבני דרך ותנאי קבלה (תוצרים/פורמטים/כמות), שיעור/אחוז תשלום, וחויב/שחרור עיכבון ומועדי תשלום. ככל שהטבלה בעמ' 53 כללית – נא לפרט מיפוי בפועל לשלבי תב"ע/היתר/ביצוע, או לצרף נספח מיפוי/טבלה מפורצלת. שינויים/תוספות שירותים (עמ' 43–44, סעי' 4.8–4.11): מספר חלופות/סקיצות בכל שלב יהיה סביר ומוגדר (למשל עד 2–3 חלופות מתוקצבות); מעבר לכך – במנגנון שינויי היקף. שירותים שאינם מנויים (למשל היתר שינויים) יתומחרו לפי יח' מידה/תעריפי שעה מוסכמים; הפעלה תיעשה בכתב ובכפוף לעדכון לו"ז. מכון בקרה / אגרות והיטלים / חח"י: להבנתנו עלויות אלו אינן כלולות בהצעתנו וישולמו ע"י	בהתאם לקבוע בתנאי המכרז. הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז. הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז. עלויות אלו אינן חלות על המציע.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
			המזמין או כ-budget נפרד. נא לאשר, ולציין מי מוביל את ההתקשרויות והאם נדרש ליווי מצד המציע. תקצוב ואומדן למ"ר: האם המימון מבוסס משרד החינוך בלבד או כולל השלמות עירייה/גורם נוסף? נודה לאומדן מעודכן למ"ר (כולל השלמות ככל שישנן) ולמתווה התקציבי.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
7.			עמידה בתנאי הסף: הגדרת "אדריכל ראשי" שתוכר לניקוד, לרבות ניסיון במוסדות חינוך (2018-2025) והמסמכים הנדרשים להוכחה. שיתופי פעולה/קונסורציום: נא לאשר הגשה במבנה של אדריכלית ראשית + אדריכלי משנה ולפרט אופן חישוב הניסיון/הניקוד, חלוקת אחריות וחתימות, והמסמכים הנדרשים (מכתב כוונות/הסכם שיתוף, ביטוחים). ראיון התרשמות: משתתפים נדרשים (מוביל/ת, אדריכלי המשנה/יועצים), משך/מבנה ומשקל בניהוד.	אין שינוי בתנאי הסף, הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
8.			נא לאשר את המודל הבא: אחראית לפיקוח-על תכנוני, חתימות על היתר/לביצוע; מובילים תכנון, תיאום והפקת תוצרים בפועל. נא לפרט חלוקת אחריות/חתימות, מנגנון ניקוד ומסמכים נלווים.	אין שינוי בתנאי הסף, הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
9.			נא לאשר כי דרישות הביטוח הן אך ורק אלו המפורטות בנספחי המכרז (אחריות מקצועית, צד ג', חבות מעבידים במקרה שיועסקו עובדים), וכי לא יידרשו פוליסות נוספות מעבר לכך.	מצ"ב נוסח אישור קיום ביטוח מעודכן

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
10			זכויות יוצרים וקבצי מקור בפרסומים פומביים ובמסמכים שיועברו לגורמים חיצוניים יוגשו קבצים סגורים (PDF) בלבד. קבצי המקור הפתוחים (כגון DWG, RVT) יישארו בידי המתכנן, וישמשו את המזמינה אך ורק לצורכי הפרויקט, ללא העברתם לצדדים שלישיים.	הבקשה מתקבלת. מובהר כי קבצי המקור הפתוחים יועברו למזמינה על ידי המתכנן, וישארו בידי המתכנן ובידי המזמינה.
11			נא לאשר כי לצד חתימת האדריכל הראשי (המציע הרשמי), ניתן לצרף גם חתימות של האדריכלים השותפים בצוות – אדריכל משנה ואדריכל נוף – כהצהרת השתתפות מקצועית, מבלי לשנות את תוקף ההצעה או את ההתקשרות מול האדריכל הראשי	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
12			הפרדה תקציבית בין האדריכל הראשי ליועצי משנה (תזרים ואבני דרך) נא להבהיר את מתכונת התשלומים: האם התשלום יבוצע מרוכז לאדריכל/מתכנן הראשי והוא יעביר ליועצי המשנה; או האם התשלום יבוצע ישירות ע"י המזמין לכל בעל תפקיד. ככל שהתשלום מרוכז לאדריכל הראשי, נא לפרט: מי מאשר עמידה באבני הדרך לכל צד מועד העברת התשלום ליועצי המשנה (SLA) קבוע – למשל עד ____ ימי עסקים ממועד קבלת התשלום אצל האדריכל הראשי; ;	המזמינה מתנהלת אל מול האדריכל הראשי בלבד. האדריכל הראשי מתנהל למול היועצים הנדרשים. עמידה באבני הדרך מאושרת על ידי מהנדס המזמינה.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
			שיעור העיכבון לכל צד ואופן/מועד שחרורו אופן הוצאת החשבוניות (מי מוציא למי), לרבות מע"מ וניכוי מס במקור ; מנגנון לטיפול בשינויים/תוספות או בהוספת יועצים במהלך הפרויקט. נבקש כי טבלת אבני הדרך והתשלומים תבחין בין תפקידי Lead ו- Associates (לצורך שיוך תשלום ברור לכל תוצר). הבהרה זו נועדה לדיוק התמחור והיקף השירות ואינה מהווה שינוי תנאי המכרז ; נבקש לוודא שמועדי התשלום קבועים מראש וללא מנגנון pay-when-paid בין הצדדים	המזמינה מתקשרת אל מול האדריכל הראשי בלבד. הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז
13.			נהלי פיקוח-על/ לאדריכל ראשי נא לאשר כי האדריכלית הראשית תמלא תפקיד פיקוח-על תכנוני ו- QA בשערי ביקורת מוסכמים (לפני היתר, לפני מכרז, לפני "לביצוע", סגירת As-Built) ותחתום בהתאם ; ואדריכלי המשנה יובילו את התכנון, התיאום וההפקה השוטפים	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
14.			התהליך מצריך תכנית מפורטת (תב"ע). נא להבהיר סמכות הוועדה (מקומית/מחוזית), מהות העבודה (נספחים/מצגות/ליווי תסקירים), לוחות זמנים, והאם שלב התב"ע כלול בתמורה או יתומחר בנפרד/במנגנון שינויים	הכל מפורט במסמכי המכרז.
15.			צוין כי תימסר פרוגרמה מאושרת ע"י משרד החינוך (כקובץ נפרד). אם המסמך כבר צורף למסמכי המכרז ונשמט מעינינו—נודה	ראה תשובה לשאלה מס' 1 לעיל.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
			להפניה/קישור. אם טרם צורף—נשמח לקבלו. ככל שהפרוגרמה תעודכן, נודה להבהרת מנגנון תמחור השינויים	
16.	עמ' 43–44	סעי' 4.8– 4.11	נוכח האמור כי החברה רשאית להגדיל/להקטין את היקף השירותים לפי שיקול דעתה, נא לקבוע כי: מספר הסקיצות/חלופות בכל שלב יהיה סביר ומוגדר (לדוגמה: עד 2–3 חלופות מתוקצבות; מעבר לכך—במנגנון שינויי היקף); שירותים נוספים שאינם מנויים (למשל: היתר שינויים לאחר היתר/מכרז) יתומחרו לפי יחידות מידה/תעריפי שעה המוסכמים בהצעה; הפעלה של סעיפים אלו תיעשה בכתב ובכפוף לעדכון לו"ז. הבקשה נועדה לדיוק התמחור ולוודאות הדדית, ללא שינוי תנאי המכרז	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
17.			מכון בקרה / אגרות והיטלים / חח"י לא נמצאה התייחסות מפורשת להכללת עלויות אלו בהצעת המחיר. להבנתנו אין כלולות וישולמו ע"י המזמין/תקציב נפרד. נא לאשר, לציין מוביל התקשרויות והיקף ליווי נדרש (אם בכלל)	עלויות אלו אינן חלות על המציע
18.			נא להבהיר האם התקצוב ממשרד החינוך בלבד או כולל השלמות עירייה/גורם נוסף; נודה לאומדן למ"ר מעודכן (כולל השלמות) שיסייע לדיוק התכנון/התמחור.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
			האומדן הסופי של הפרויקט- הוא על כל שטח המבנה המוצג בפרוגרמה, ללא קשר האם יוחלט לבצע את חלקו או לבצעו בשלבים. האם האומדן הסופי של הפרויקט כולל את הריהוט והאיבזור של בית הספר האם שיטת הבנייה תהיה קונבנציונלית או מבניה קלה? , מידע זה חיוני לחישוב עלות התכנון, שכן שכר טרחה ניגזר מעלות הפרויקט. יש לסדר את אבני הדרך בצורה כרונולוגית כגון : היתר יופיע לפני קבלת תוכניות מפורטות לביצוע ומכרז, שכן מסת העבודה ליועצים ושכר הטרחה שלהם מגיע בזמן הפקת ההיתר	האומדן הסופי אינו כולל הצטיידות. שיטת הבנייה הינה קונבנציונלית. הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
19.			תקרת משך ההתקשרות/עצירות ארוכות במקרה של השהיה/עצירה מצטברת העולה על 6 חודשים בין שלבים, או אם הפרויקט לא מתקדם בהתאם ללוח זמנים מאושר— התנאים המסחריים, לוחות הזמנים ודמי הרמובליזציה ייפתחו לעדכון בהסכמה הדדית. לוח זמנים סופי מחייב נא לאשר שתימסר לנו תכנית עבודה ולוח זמנים סופיים לאישורה של המזמינה, שיהוו בסיס לחיוב ולהתקדמות תשלומים; שינוי בל"ז יתאפשר רק באישור בכתב	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
20.			המחירים מוצמדים למדד המחירים לצרכן, בסיס: מדד חודש אוקטובר 2025 . במקרה של עיכוב שאינו תלוי במציע/ה וגורר פריסה חריגה בזמן, יתואם עדכון מסחרי הוגן לשלב/ים שטרם בוצעו	הבקשה נדחית, אין הצמדה למדד. אין שינוי במסמכי המכרז.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
21.			האם ניתן להפחית את הדרישה לבית ספר 1, הכולל יועצים ושיהיה ניתן להציג פרויקטים אחרים שכללו ניהול יועצים על מנת להראות ניסיון	הבקשה נדחת, אין שינוי במסמכי המכרז.
22.			מדוע מציע יחיד אמור לעמוד בתנאי סף ותאגיד מנהליו ומורשי החתימה אינם נדרשים לעמוד בתנאי הסף מדובר באפליה בחוסר שוויון במתן הזדמנויות. נוצר מצב שחברות שאין להן קשר לתכנון אדריכלי רוכשות משרדי תכנון או מעסיקות אד הוק אדריכלים שעומדים בתנאי הסף	הבקשה נדחת, אין שינוי במסמכי המכרז.
23.			בנספח א' עמוד 22 מופיע כי לשני האדריכלים הנוספים הנדרשים צריך להיות ניסיון של 10 שנים בתחום מול גופים ציבוריים - בסעיף 7.9.3. לעומת זאת לא מופיע דרישה כזאת. וגם דרישה כזאת אינה סבירה. אשמח להבהרה וביטול הדרישה לניסיון כזה - מספיק שלאדריכל הראשי ניסיון כזה	הבקשה נדחת, אין שינוי במסמכי המכרז. יובהר כי על שני האדריכלים הנוספים להיות בעלי ניסיון של 10 שנים בפרויקטים בתחום בנייה ועבודה מול גופים ציבוריים.
24.			אנחנו רשומים אצלכם במאגר המתכננים - האם אנחנו גם צריכים להגיש הצעה? ובאופן כללי מדוע אתם מוציאים מכרז פומבי כשיש לכם מאגר מתכננים שכבר נבדקו וזכו במכרז המסגרת?	הבקשה נדחת, אין שינוי במסמכי המכרז.
25.		בנספח א' - טבלה 10	כיצד הנכם מצפים לקבל את הצעת המחיר - האם באחוזים? או בשקלים? במידה והצעת המחיר הינה באחוזים - היכן נדרש למלאות את סכום שכר הטרחה	בהתאם לנספח א'2 הצהרת והצעת המציע כפי שמצורף במסמכי המכרז.

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	תשובה
26.		נספח ב' 2	הדרישה לביטוח מקצועי 7 שנים נוספות, הינה תקופה ארוכה ויקרה. רק לסבר את האוזן - עלות ביטוח מקצועי לשנה הינה כ-40,000 ש"ח. לשמור עליה 7 שנים פירושה סכום של 280,000 ש"ח. כמובן שכל זמן והמשרד פועל ונותן שירות לפרויקטים גדולים, אזי בכל מקרה ישמור על הביטוח המקצועי. אך עדיין, זו התחייבות שלכאורה ניתן לצמצם אותה, לשלוש שנים ממועד חתימת ההסכם.	הבקשה מתקבלת – הדרישה לביטוח מקצועי יעודכן ל3 שנים נוספות. מצ"ב נוסח אישור קיום ביטוח מעודכן

פרוטוקול זה כולל **10 עמודים**. ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, חוזה הקבלנות ונספחיהם. **במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה, על מלוא נספחיו, גובר על האמור בחוברת המכרז, חוזה הקבלנות על מלוא נספחיהם ובפרוטוקולים של החברה בעניין.** על המשתתף במכרז לצרף את פרוטוקול זה, על נספחיו, להצעתם כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף. למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את החברה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את החברה.

החברה הכלכלית לקריית גת, מאחלת הצלחה למשתתפי המכרז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

א' אייר תשפ"ה

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

סימוכין: 15 - 04.2025

לכבוד

מר שוישה כפיר

ראש עיריית קרית גת

שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר במגרש קטן - תיכון 8 כיתות בנות חרדי סמל אתר: 5030684

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים, כולל נספח עם דרישות מיוחדות לתכנון ביה"ס הנ"ל על מגרש ששטחו קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך: עליונה בלבד, סוג חינוך: רגיל מכיתה: ט עד כיתה: יב פיקוח: חרדי
מס' כיתות רגילות: 8

פרטי אתר בית ספר:

רשות: קרית גת
ישוב: קרית גת
כתובת: רחוב רחבת איבצן 2
תב"ע: 1/108/03/9
גוש: 1564, חלקה: 180
מגרשים: 919

שטח מגרש 9810 מ"ר מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי: 2820 מ"ר

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר):

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	
					951	951	951	נטו
					1522	1522	1522	*ברוטו

* הערה - יש לתכנן את הגדלת שטחי טרה: פרזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך. במבנים בני 3 או 4 קומות הטרה תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה, במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% כנהוג בבנייה במגרשים תקינים).
יש להשתמש בשטחי הטרה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ-כיתתיים.

תאריך אישור פרוגרמה: 28/04/2025

עמוד 1 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

2. הערות כלליות:

- א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
- ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
- כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.
- ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ד. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית 'הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.
- ה. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ה. הפרוגרמה נערכה ע"י מתתיהו אלנשטיין

בברכה,

רם נהרי

ס/מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

העתקים:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| תמיר משה בן משה | - סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח |
| שי קלדרון | - מנהל מחוז, משרד החינוך |
| אילנית שושני | - מנהלת אגף א' בינוי מוסדות חינוך |
| גב' זהבה גור | - מנהל אגף החינוך ברשות |
| מתתיהו אלנשטיין | - מתכנן הרשות, אגף בכיר מיפוי ותכנון |
| תיק מעקב | |

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 28/04/2025

סמל אתר : 5030684

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : עליונה בלבד, סוג חינוך : רגיל, מכיתה : ט, עד כיתה : יב, פיקוח : חרדי, מס' כיתות רגילות : 8,

מספר פרוגרמה סטנדרטית : 26509, תאור : מרכז חינוך ט-יב 8 כיתות

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ'ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף										
99	ביתן שומר	4	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן בהתאם למפרט ודרישות אגף הביטחון
53	חדר אב בית	8	1	1	0	0	0	0	0	
56	חדר אחות/רופא	14	1	1	0	0	0	0	0	
64	חדר יועץ	12	1	1	0	0	0	0	0	ישמש גם לפסיכולוג.
85	חדר לעבודה פרטנית	12	1	1	0	0	0	0	0	
3	חדר מורים	35	1	1	0	0	0	0	0	
59	חדר מזכירות	16	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן צמוד לחדר המנהל.
52	חדר מנהל	16	1	1	0	0	0	0	0	
84	חדר/פינת שהייה למורה	4	9	9	0	0	0	0	0	
6	מחסן	12	1	1	0	0	0	0	0	
6	מחסן	25	1	1	0	0	0	0	0	
5	ספרייה/חדר עיון	50	1	1	0	0	0	0	0	תוכן בתיאום עם היחידה לספריות במשרדנו.
79	קפיטריה	20	1	1	0	0	0	0	0	
31	שטח לאוויר וסינון בממ"מ	3	8	8	0	0	0	0	0	

יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד										
10	חדר טכנולוגיה	75	3	3	0	0	0	0	0	
1	חדר כיתה	35	6	6	0	0	0	0	0	

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

עמוד 3 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

יעד	תאור יעד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד										
65	חדר כיתה יא/יב	35	2	2	0	0	0	0	0	
9	חדר מחשבים	50	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	16	2	2	0	0	0	0	0	
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנול וגיה	30	1	1	0	0	0	0	0	
91	מרחבי למידה חדשניים	50	1	1	0	0	0	0	0	
סה"כ שטח 951 מ"ר.										

סה"כ (מ"ר) :

שטחים						שלבים			
לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	נטו	ברוטו
951	951	951	0	0	0	0	0		
1522	1522	1522							

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכנוניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל ביי"ס).
2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 073-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים
3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
 1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
 2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
 3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
 4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
 5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
 6. תרשימים אדריכליים בקני"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
 7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
 8. טבלת שטחים.
 9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

עמוד 4 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development> *

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים וכן בנוסף, כקובץ d\ על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרויקט בשלימותו, בקני"מ 1: 100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה. בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד. כמו-כן יש לצרף תרשים סביבה (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.

5. הנחיות תכנון

1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.
- התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
3. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א - תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) - תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.
5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
6. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון.
7. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.
8. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד שסה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.
7. הגשת "נוהל אישור תוכניות אדרכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח - < מיפוי ותכנון - נוהל אישור תוכניות אדרכליות.

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר. בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימוש של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימוש כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש האחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימוש של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: אדר _____ מתכנן הפרויקט
שלום רב,

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים
סמל מוסד _____ ביישוב _____
בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ____/____/____

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתוכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התוכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ים (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים/ מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמך אותי לתכנן את הפרויקט האמור.
- התוכנית המצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/ מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכלל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל
מתכנן הפרויקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומית
אדריכל יועץ, משרד החינוך

נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית-הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית-הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה.

יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן.

יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה.

יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן.

יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו.

מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון- 1.5 מ'.

יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה.

יש להימנע מקירות מקושטות, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

עקרונות לבניית ספרייה-מרכז משאבים בבית-ספר:

- מיקום מרכזי בביה"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
- שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
- ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
- יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
- עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
- תכנון עמדת עבודה לספרנית+ אזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם תלמידים.
- הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכסאות מתאימים.
- הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

מרכיבי הספרייה-מרכז-משאבים ותכולתה:

1. ספרים: תחשיב מיינמאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה.
א. מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
- ב. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 4-10 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה + חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים,
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של כיתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה.
5. כתבי-עת ועיתונים + ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות וידאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימוש בהם (טלוויזיה, וידאו, טייפ וכו') ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחומרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

ריהוט *

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

מדפים

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקינים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.

- המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
- אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
- יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים :

גובה מדפים : בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ'. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף : לא יעלה על - 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 - 40.

עומק מדף : 25-30 ס"מ.

שולחנות

גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.

המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20×0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90×0.90 מ'.

שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות

עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחץ ונערם. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית

דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".

ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה : ריצוף/ שטיח/ פרקט.

יש לתכנן :

תקרה אקוסטית, מיזוג אויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה

- א. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
- ב. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
- ג. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
- ד. משני צידיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כונית המעוגנת לקיר.
- ה. כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- ו. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- ז. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
- ח. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
- ט. כל ציוד ההקרנה והמחשב יתוכנן ויוותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
- י. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

עמוד 10 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש לידע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך. במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

נספח 8 - נספח מיוחד לפרוגרמה לבנייה חדשה / הרחבה של מוסד חינוך על מגרש קטן מהתקן

מאחר והמגרש המיועד להקמה/הרחבה של ביה"ס קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך המגדיר את היחס הדרוש בין מספר הכיתות בביה"ס ובין גודל המגרש המיועד לבנייה - על האדריכל להכין תכנית עם דגש על ניצול אופטימלי של חצר ביה"ס ופתרונות אחרים במסגרת שטחי בניה, שיאפשרו לתלמידים תנאים סבירים לשהות, פעילות פורמלית ובלתי פורמלית ומשחקים בזמן ההפסקות.

להלן הצעות לתוספות שטחים ומרחבים לפעילות הנ"ל.

1. העמדת המבנה וניצול החצר

- יש לתכנן את מבנה ביה"ס לפחות ב - 3 קומות
- תכנית הבינוי תהיה קומפקטית ותצמצם למינימום את מספר הבניינים הנפרדים במגרש
- העמדת הבניין במתחם תהיה באופן שיבטיח מגרש משחקים גדול ככל האפשר

2. תכנון מבנה ביה"ס (בהיבט של הרחבת שטחי פעילות בהפסקות)

- יצירת קומה מפולשת חלקית או/מלאה
- שימוש בגגות/מרפסות כחצרות משחקים
- הגדלת שטחי טרה: פרוזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך. במבנים בני 3 או 4 קומות הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה, במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% כנהוג בבנייה במגרשים תקינים).
- יש להשתמש בשטחי הטרסה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ-כיתתיים.
- בניית חללים רב תכליתיים מעבר לפרוגרמה המיועדים ומותאמים לשהייה ולמשחקים בהפסקות

לצורך חישוב שטחי בנייה וחצרות המיועדים לפעילות ושהיה מחוץ לכיתות יש למלא ולהגיש את הנתונים שלהלן ביחד עם הגשת התוכנית לבדיקת האדריכל היועץ:

סעיף	תאור פונקציה	שטח מ"ר
1	גודל המגרש המיועד לביה"ס בהתאם לתב"ע	
2	תכנית מבונה מתוכננת על המגרש	
3	חצר פנויה (סעיפים 1-2)	
4	קומה מפולשת	
5	גג/מרפסת לשימוש כחדר משחקים	

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

עמוד 11 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

6	חללים רב-תכליתיים מותאמים לשהייה בהפסקות
7	סה"כ שטח נטו של מבנה ביה"ס
8	סה"כ שטח ברוטו של מבנה ביה"ס
9	סה"כ שטח נטו של הפרויקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)
10	סה"כ שטח ברוטו של הפרויקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)
11	חישוב שטח פרזדורים ומבואות נטו של מבנה ביה"ס
12	סה"כ שטח פתוח ומבונה לשהייה ומשחקים (סעיפים 3+4+5+6+11)
13	מספר כיתות בביה"ס לפי פרוגרמה מאושרת
14	שטח לשהייה ומשחקים לכיתה (סעיפים 12:13)

תאריך הפקת תדפיס: 29/04/2025

עמוד 12 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development>

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - עיריית קריית גת ו/או החברה הכלכלית לקריית גת

בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי אפיון דתי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחלל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלופ כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלופ כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:		
ישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כלל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת ביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: החברה כלכלית קריית גת ע"מ ו/או קריית קריית שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	שם: _____	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☒	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☒ אחר: _____ ☐
ת.ז.ח.פ.: 51500644 או 51104495	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי אפיון דתי.	
מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____	מען: _____		

סוויים									
סוג ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה		ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
			ניתן להזין	תאריך	ניתן להזין	תאריך			
			רטרואקטיבי	רטרואקטיבי	רטרואקטיבי	רטרואקטיבי			
ג' ביטוח		ביט				2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329