

החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

מכרז פומבי מספר 09/25

**למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון
להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי
בקריית גת**

אוגוסט 2025



תוכן עניינים

חלק א' – תנאי המכרז

- נספח א'1 – הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי
- נספח א'2 – הצהרת והצעת המציע
- נספח א'3 – נוסח ערבות הצעה
- נספח א'4 – תצהיר המשתתף להוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות
- נספח א'5 – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
- נספח א'6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות.
- נספח א'7 – חלקים חסויים בהצעה.
- נספח א'8 – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
- נספח א'9 – כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע, הנוסח המצורף
- נספח א'10 – נוסח מכתבי המלצה
- נספח א'11 – הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים ושאלון איתור חשש לניגוד עניינים
- נספח א'12 – אישור רואה חשבון מטעם המציע.
- נספח א'13 – תצהיר חתום ע"י עו"ד או אישור רואה חשבון / עו"ד של המציע המעיד על כך שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או בפשיטת רגל או כינוס נכסים

חלק ב' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- נספח ב'1 – מפרט השירותים
- נספח ב'2 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ב'3 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

חלק א' – תנאי המכרז

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה" או "המזמינה") מנהלת, מתכננת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים ברחבי העיר קריית גת.
לצורך ביצוע מטלות אלו מזמינה בזאת החכ"ל להציע הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון, ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי ברחבי העיר קריית גת (להלן: "הפרויקטים") לרבות טיפול וייצוג החברה בשלבי הפרויקטים השונים מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיות ועירוניות כאחד) וגורמים מממנים, ככל שיהיו, ובין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, אישורי תכנון וכיוצ"ב על מנת להבטיח קידום של הפרויקטים ביעילות המרבית (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם המצורף – חלק ב' למסמכי המכרז, על נספחו לרבות מפרט השירותים המצורף כנספח ב'1 להסכם (להלן: "המכרז").
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ, ברח' שדרות לכיש 7 קריית גת (להלן: "משרדי החברה"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 החל מתאריך 25.08.2025 תמורת סך של 2,500 ₪ כולל מע"מ (ובמילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.
- 1.3 על מגיש הצעה לצרף ערבות בנקאית להשתתפות, לפקודת החברה כלכלית קריית גת, אוטונומית, בלתי מסויגת על שמו של המציע בלבד, בנוסח המופיע בנספח א'3 להלן, על סך של 10,000 ₪ (במילים: "עשר אלף שקלים חדשים") בתוקף עד תאריך 28.01.2026 כולל (להלן: "ערבות ההצעה").
- 1.4 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה למזמינה בכתב בלבד באמצעות דוא"ל maya@kgat.co.il ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. על פניית המציע להתקבל לכל המאוחר עד ליום 21.09.2025 בשעה 12:00.
- 1.5 ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת וכל ישות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר רכשה את מסמכי המכרז והחתומה על כתב ההצעה.
- 1.6 על המציע לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.7 את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים – עותקי מקור** חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותמת התאגיד בכל מקום שבו נדרש וכן **עותק נוסף** – עותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי בקובץ בפורמט PDF, ולמסור אותה ידנית למחלקת המכרזים במשרדי החברה במעטפה סגורה וזאת עד ליום 28.10.2025 עד השעה 12:00 (להלן "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.
- 1.8 מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על -פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.9 התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.

במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות להלן, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

1.10. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

2. רכישת חוברת המכרז

2.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2,500 ₪ (ובמילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן - "דמי רכישת חוברת המכרז"), שישולמו במזומן או באמצעות המחאה שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת החברה או באמצעות העברה לחשבון ע"ש החברה הכלכלית לקריית גת, אשר פרטיו כדלקמן: בנק לאומי, סניף 927, חשבון מס' 230500/74.

2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם במשרדי החברה, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.

2.3. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו בכל מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה מובהר כי טרם רכישתם ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר החברה.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

2.5. לאחר שעיין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, השתתף במפגש המציעים ורכש את מסמכי המכרז, מוזמנים המציעים (להלן: "המשתתפים" או "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

2.6. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

3. מפגש מציעים (חובה)

3.1. מפגש מציעים אשר הינו חובה יתקיים ביום שני – 08.09.2025 בשעה 11:00 בדיוק במשרדי החברה הכלכלית בכתובת שדרות לכיש 7, קריית גת. כל משתתף יהיה מחויב למסור בעת מפגש מציעים את שמו המלא, פרטי נציגו, וכן מספר טלפון / סלולרי, ודוא"ל, שיירשמו ע"י נציג החברה הכלכלית.

3.2. יובהר כי לא תהיה אפשרות להיכנס לאתרים לאחר מפגש המציעים.

3.3. החברה הכלכלית רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים סיור מציעים נוסף. אם וככל שתחליט לעשות כן, תועבר על ידי החברה הכלכלית הודעה מתאימה לכל משתתף, בהתאם לפרטים שנמסרו על ידו.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

במהלך הסיור רשאית, אך לא חייבת, החברה הכלכלית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות. אולם, בכל מקרה מובהר כי, מידע שיימסר בעל-פה בסיור לא יחייב את החברה הכלכלית ויימסר כרקע בלבד. רק הודעות הבהרה או פרוטוקול מודפס אשר החברה הכלכלית תוציא בעקבות הסיור, אם תוציא, יחייבו את החברה הכלכלית.

4. שאלות הבהרה

- 4.1 לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל מנהלת המכרזים הגב' מאיה תורג'מן בלבד באמצעות דואר אלקטרוני maya@kgat.co.il עד לתאריך 21.09.2025 שעה 12:00. פניות כאמור תעשינה בכתב בקובץ וורד בלבד. במסגרת הפניה על הפונה לציין את מספר ההזמנה, שם הפונה ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני.
- 4.2 החברה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המשתתפים אשר רכשו את מסמכי המכרז, ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.
- 4.3 החברה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את החברה. את החברה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

5. מהות השירותים נשוא המכרז

- 5.1 השירותים נשוא המכרז כוללים שירותי תכנון, ניהול תכנון, ופיקוח עליון של מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי כמפורט בנספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 5.2 מודגש ומובהר כי החברה תהיה רשאית להזמין את כל אחד ממרכיבי השירותים כמפורט בסעיף זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או חלקם על פי הזמנת עבודה שתומצא למציע הזוכה או שלא להזמין כלל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 מובהר כי העבודה נדרשת להתבצע במקביל על כל הפרויקטים נשוא מכרז זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההסכם לצורך הוצאת הזמנות עבודה לפי הסכם ההתקשרות הינה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ועד לסיום פיקוח עליון.
 - 6.2 מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות האדריכל הראשי, לרבות היועצים אשר איתם התקשר לצורך ביצוע העבודות, על פי הסכם זה..
- (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7. תנאי סף להגשת הצעה למכרז

- 7.1 המציע הינו מציע יחיד ו/או תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין, שאינו תאגיד רשום;
- 7.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;

7.3. המציע ומי ממנהליו ומורשיי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, בנוסח המצורף כנספח נספח א'6;

7.4. המציע ומי ממנהליו ומורשיי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, בנוסח המצורף כנספח א'8.

7.5. **השכלה, ורישוי:** המציע הינו אדריכל רשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958. היה והמציע תאגיד, יציין את הגורם מטעמו בעל ההשכלה וההכשרה, כאמור, אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים, לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תעודת השכלה, קורות חיים מטעמו ו/או של הגורם המוצע מטעמו.

7.6. **המציע רכש את מסמכי המכרז, לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.**

7.7. **המציע צירף להצעתו את ערבות ההצעה בהתאם לנספח א'3;**

7.8. **המציע השתתף במפגש מציעים אשר התקיים ביום 08.09.2025 לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף את פרוטוקול מפגש המציעים חתום על ידו.**

7.9. **ניסיון מקצועי :**

7.9.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק באדריכלות למבני ציבור וחינוך ו/או אדם פרטי בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול צוותי תכנון ופיקוח עליון על מבני ציבור וחינוך במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, לכל הפחות. לצורך הוכחת סעיף זה על המציע למלא הצהרה על ניסיון בנוסח המצורף כנספח א'4 והמלצות בנוסח המצורף כנספח א'10.

לעניין סעיף זה:

"מבני חינוך וציבור"; מבנים ומתקנים ציבוריים ו/או חינוכיים (לרבות אולם תפילה, בית ספר, מעונות יום, בתי כנסת, בתי מדרש, מקוואות ועוד).

7.9.2. המציע ו/או מי מטעמו שימש כאדריכל ראשי בתכנון מלא ומושלם ו/או בעל היתרי בנייה לפחות בין השנים 2018 - 2025 של לפחות שני מוסדות חינוך וציבור בעלי איפיון דתי, לרבות ניהול צוות תכנוני שלם ומלא עבור גופים ציבוריים.

7.9.3. לצורך עמידה בתנאי סף זה על מציע למלא את הצהרת הניסיון המצורפת כנספח א'4 למסמכי מכרז זה.

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

7.9.4. **צוות מקצועי:** הצוות המקצועי של המציע יכלול, בנוסף למציע ו/או מי מטעמו, לפחות 2 אדריכלים רשומים בפקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958. לצורך עמידה בתנאי זה, המציע יצרף קורות חיים של המועמדים ורשימת פרויקטים בהם שימשו המוצעים כאדריכלים.

8.

מסמכים נוספים שיש להגיש

על המציע לצרף להצעתו עותק אחד של כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות של המציע (למעט מקומות המסומנים לחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה), לרבות **הסכם ההתקשרות – חלק ב' למסמכי המכרז** להלן על נספחיו ומסמך ההבהרות (כולל פרוטוקול סיור המציעים), ולצרף את המסמכים כמפורט להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:

- 8.1. הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי, בנוסח המצורף **כנספח א'1**;
- 8.2. טופס הצהרת והצעת המציע, בנוסח המצורף **כנספח א'2**;
- 8.3. נוסח ערבות הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'3**;
- 8.4. הצהרה על ניסיון המציע בנוסח המצורף **כנספח א'4** לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד איכות אישורי הסמכה והשכלה של המציע או של הגורם מטעמו אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים. קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המקצועי כהגדרתו לעיל, המעידים על עמידתם בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 8 לעיל.
- 8.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח א'5**;
- 8.6. תצהיר היעדר הרשעות, בנוסח המצורף **נספח א'6**;
- 8.7. חלקים חסויים בהצעה, בנוסח המצורף **נספח א'7**;
- 8.8. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדון, בנוסח המצורף **נספח א'8**.
- 8.9. כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע, בנוסח המצורף **נספח א'9**.
- 8.10. מכתבי המלצה בנוסח המצורף **כנספח א'10**.
- 8.11. הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים ושאלון איתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח א'11**.
- 8.12. קבלה על שם המציע המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 8.13. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו-1976.

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

- 8.14. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 8.15. אישור רואה חשבון מטעם המציע, הנוסח **המצורף כנספת א'12**.
- 8.16. תצהיר חתום ע"י עו"ד או אישור רואה חשבון / עו"ד של המציע המעיד על כך שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או בפשיטת רגל או כינוס נכסים בנוסח המצורף **כנספת א'13**
- החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.**

9. הגשת ההצעה

- 9.1. על המשתתפים להגיש הצעתם במשרדי החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ לא יאוחר מיום **28/10/2025 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").
- מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.
- 9.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה שומרת על זכותה להאריך את תוקף ההצעות וזאת בהודעה שתימסר למציעים ובלבד שתוקף ההצעה לא יעלה על 6 חודשים ממועד הגשתה.
- 9.4. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המזמינה, ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.5. במסגרת הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת ההצעה ע"י המשתתף למתן השירותים מושא הזמנה זו כאמור, כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

10. תמורה

- 10.1. המציעים ימלאו את טופס הצעת המשתתף (**נספח א'2**) המצורף להזמנה, בו יתמחרו את התמורה המבוקשת על ידם לביצוע השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה.
- 10.2. הצעת המחיר של המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים בלי יוצא מן הכלל, עד להשלמתם לשביעות רצון החברה.
- 10.3. מובהר, כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר להצעתו, למעט מע"מ כדין ולמעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת.

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

11. ערבות הצעה

11.1. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך השווה ל 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "**ערבות השתתפות**") בנוסח המופיע במכרז זה **כנספח א'3** הערבות תהא בלתי מותנית, והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד 90 יום.

11.2. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור- הצעתו תיפסל.

12. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

12.1. **השלב הראשון- בחינת איכות המציעים** שלב זה מהווה 40% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

אמות מידה לניקוד מרכיב האיכות בהצעות (40% מהניקוד המשוקלל)		
מס'	מהות הפרמטר	ניקוד מקס'
1.	בגין פרויקט מבני חינוך ו/או ציבור כמוגדר לעיל אשר בנייתו הושלמה ונמסרה למזמין ציבורי בעשור האחרון טרם הגשת הצעה למכרז זה. יינתנו 2 נק' בגין כל פרויקט מעבר לפרויקטים אשר צוינו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	10
2.	ראיון התרשמות; 3 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה יוזמנו לראיון התרשמות אצל המזמינה. הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע מטעמו (במידה ואינו המציע בעצמו) וכן מניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את העבודה מושא מכרז זה, המלצות ושביעות רצון מזמיני עבודה וכד'. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע אשר יוצגו על ידי המציע בעת הראיון.	30

בדיקת האיכות תבוצעה על ידי ועדה מקצועית אשר חבריה: מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו, מהנדס החברה ו/או מי מטעמו, מנהלת המכרזים וההתקשרויות (להלן: "הוועדה המקצועית"). בדיוני הוועדה ישתתף כמשקיף יועמ"ש החברה.

12.2. **השלב השני - ניקוד הצעת המחיר (נספח א'2)**— הצעת המחיר תוגש באחוז ותכלול את כלל שכר הטרחה של האדריכל הראשי לרבות כלל היועצים והמתכננים כפי שמפורט בנספח ב'1 (מפרט השירותים).

יובהר כי, הצעת המחיר מטעם המציע צריכה להיות מוגשת לכל פרויקט בנפרד, להלן אחוז הפרויקט מהצעת המחיר:

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

פרויקט	אחוז הפרויקט מהצעת המחיר
פרויקט 1 (p1) – תוספת בנייה למבנה בית ספר קיים, ושינוי ייעוד מכיתות לימוד לפנימיה – הגדלת בית כנסת, חדר אוכל ותוספת מיגון בחללים קיימים שטחים מוצעים - כ-350 מ"ר. שטחים קיימים ומוצעים לשינוי תכנון - כ-3,000 מ"ר.	20%
פרויקט 2 (p2) – הקמת מבנה בן 3 קומות הכולל אולם לימוד, כיתות לימוד, חדרי ספח, מקווה ומרחבים מוגנים שטח מוצע לתכנון והסדרה כ-2,000 מ"ר	40%
פרויקט 3 (p3) – הקמת מבנה מבנייה קלה בן שתי קומות הכולל אולם תפילה, חדרי ספח הכוללים חדרי תה, חדרי שירותים, מלתחה, מטבח הגשה, אולם כינוסים ועזרת נשים, שטח מוצע – כ-400 מ"ר	20%
פרויקט 4 (p4) – הקדמה לפרויקט 3 הסדרה של שימושים חורגים (במידה וקיימים).	20%

שלב זה מהווה סה"כ 60% מניקוד המציע (P).

$$P = ((p1 * 20\%) + (p2 * 60\%) + (p3 * 20\%) + (p4 * 20\%)) * 60\%$$

ההצעה הזולה ביותר תזכה את המציע במקסימום הנק', וכלל ההצעות האחרות ייבחנו בהתאם להצעה הזולה ביותר. המציע שנקב בהצעה כספית הזולה ביותר - לפי הסך הכללי של רכיבי ההצעה הכספית - יקבל את מירב הנק' ברכיב זה, קרי 60%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו בנוסחה כדלקמן:

$$P = 60\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

12.3. **השלב השלישי - חישוב הציונים הכוללים** (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות, הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T = Q + P$

12.4. במידה ששני מציעים או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מביניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.

12.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה או חברות בבעלות החברה או

גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה ו/או לעיריית קריית גת ו/או לגוף אחר היה ניסיון שלילי עמו.

12.6. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר הינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.7. שלב ד' – חישוב הציון הכללי המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות:

12.7.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

12.7.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי ומציע אשר קיבל ציון משוקלל גבוה ביותר הוועדה המקצועית תמליץ על זכייתו בפני וועדת המכרזים של החברה.

12.7.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפסול הצעה שתוגדר כ"זולה ביותר" במקרה "הצעה בלתי סבירה" ו/או בשל "ניסיון רע" ו/או כל טעם אחר כמפורט להלן בפרק שלהלן שעניינו סמכויות ושיקול דעת ועדת המכרזים.

12.7.4. בנוסף, בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע אשר הצעתו הכספית דורגה במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

12.7.4.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי החברה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו, לרבות ערבות המכרז, לתקופה נוספת.

12.7.4.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת החברה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיקבל את השירותים שלא לשביעות רצון החברה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

12.7.4.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12.8. במידה ששני מציעים או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מביניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.

12.9. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה או חברות בבעלות החברה או גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה או לגוף אחר היה ניסיון שלילי עמו.

12.10. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר הינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה

בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה

13. הודעות זכיה והתקשרות

13.1. החברה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "**הודעת הזכייה**").

13.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהחברה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:

13.2.1. הסכם ההתקשרות (**חלק ב' למסמכי המכרז**) בחתימת מקור.

13.2.2. אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב' 2** להסכם ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.

13.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש החברה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

13.3. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.

13.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית החברה לבטל את זכייתו בהליך.

13.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המזמינה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז, ותחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

14. הוראות בנושא ביטוח

14.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על-ידי הזוכה במכרז, אשר מפורטות במסגרת חוזה ההתקשרות ונוסח אישור על קיום ים המצורף לחוזה. הזוכה במכרז זה יידרש לעמוד בכל דרישות הביטוח כפי שמפורטות בנספח ב' למסמכי המכרז.

14.2. על המציע להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות במסגרת החוזה ואישור קיום הביטוחים וכן את מהות ופירוט העבודות במלואן כפי שפורט במסמכי המכרז.

14.3. מובהר בזאת כי כל הסתייגות לגבי דרישות והוראות הביטוח יש להעלות במסגרת שאלות ההבהרה במכרז במועדים הקבועים לכך. תיקונים/שינויים שיבקש הזוכה להטמיע בנספחי אישור קיום ביטוחים לאחר הזכייה, לא יתקבלו וידחו על הסף.

14.4. מובהר כי בשלב הגשת ההצעות לא נדרש להגיש את אישורי קיום הביטוחים חתומים על-ידי המבטח וכי החוזה ואישור קיום הביטוחים יחתמו בחתימה ובחותמת המציע בלבד. עם זאת, חתימת המציע על המסמכים האמורים מהווה את אישורו כי בדק עם מבטחו את האמור בחוזה ובאישור קיום הביטוחים וכי אין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסוי הבטוחי הנדרש.

14.5. המציע מתחייב לבצע את כל הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה טרם התחלת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור קיום הביטוחים כאמור, מתחייב הזוכה במכרז כי ימציא לחברה, בכפוף לדרישתה הראשונה בכתב, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

14.6. ככל שלא ימציא המציע מסמך אישור קיום ביטוחים כאמור לעיל וכל אישור אחר הנדרש לגבי אחריות וביטוח והמציע, תהא החברה רשאית למנוע את התחלת ביצוע העבודות בגין כך ולנקוט בכל סעד אחר על פי דין וההסכם.

15. שונות

15.1. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

15.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.3. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

15.4. החברה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה בהליך - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי החברה, לרבות חוסר תקציבי לשירותים או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

15.5. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף את **נספח א'7** להלן בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.

15.6. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמינה אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה. במקרה בו תחליט המזמינה כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, תודיע על כך המזמינה לאותו מציע ותיתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתה תוך המועד שייקבע בהודעה.

16. עיון בהצעה

16.1. על פי דין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע הזוכה.

- 16.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים חסויים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 16.3. מציע שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. **אמירה כללית לפיה כל המידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב לעניין זה.**
- 16.4. סימון חלקים בהצעה כחסויים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה חסויים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שככל שזוכה, שאינו המציע, יסרב לגילויים במסגרת מתן עיון, הוא מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעת הזוכה.
- 16.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כחסויים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיון של המבקש.
- 16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי ולא יהיו חסויים בכל מקרה.
- 16.7. עיון במסמכי המכרז, ככל שיותר העיון, בכפוף להחלטת החברה, ייעשה תמורת תשלום של 300 ₪ כולל מע"מ, לכיסוי העלות הכרוכה בקיום הוראות הדין לעניין זה.
- 16.8. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא החברה רשאית להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש. העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. סמכות השיפוט וברירת הדין

- 17.1. כל עניין בקשר עם מכרז זה וההסכם המצורף לו יהא נתון לסמכות שיפוט ייחודית ובלעדית של בתי המשפט המוסמכים במחוז דרום בלבד בהתאם לסמכותם העניינית.
- 17.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסח מעת לעת והוא יתפרש עפ"י חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

יעקב אפראימוב, יושב ראש

החברה הכלכלית קריית גת

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

נספח א'1

הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן :

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלה ב')

ב. פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מהרשם הרלוונטי)	
מס' תאגיד / שותפות/ת.ז.	
מס' עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
פקסימליה	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל' נייד איש קשר	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א'2

הצהרת והצעת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות החברה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם החברה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בחברה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהחברה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי החברה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. עבור תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, תשלם החברה למציע בהתאם להצעתו מהיקף האומדן הסופי של כל פרויקט בנפרד לאחר אישור הגורם המקצועי בחברה. המחיר כולל את שכר טרחת האדריכל הראשי לרבות שכר טרחת כלל היועצים והמתכננים כפי שמפורט בנספח ב'1 מפרט השירותים ויועצים נוספים כפי שידרשו בהתאם לצורכי הפרויקט.
9. יובהר כי הצעת המחיר לפרויקטים 1-3 תוגש באחוזים מהיקף האומדן הסופי של הפרויקט לאחר אישור הגורם המקצועי, והצעת המחיר לפרויקט מס' 4 הסדרת שימושים חורגים תתומחר בשקלים (₪).

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

מחיר לפרויקט באחוזים (%)	10. פרויקט
_____% (במילים: _____) (אחוז)	פרויקט 1 (p1) – תוספת בנייה למבנה בית ספר קיים, ושינוי ייעוד מכיתות לימוד לפנימיה – הגדלת בית כנסת, חדר אוכל ותוספת מיגון בחללים קיימים שטחים מוצעים - כ-350 מ"ר. שטחים קיימים ומוצעים לשינוי תכנון - כ-3,000 מ"ר.
_____% (במילים: _____) (אחוז)	פרויקט 2 (p2) – הקמת מבנה בן 3 קומות הכולל אולם לימוד, כיתות לימוד, חדרי ספח, מקווה ומרחבים מוגנים שטח מוצע לתכנון והסדרה כ-2,000 מ"ר
_____% (במילים: _____) (אחוז)	פרויקט 3 (p3) – הקמת מבנה מבנייה קלה בן שתי קומות הכולל אולם תפילה, חדרי ספח הכוללים חדרי תה, חדרי שירותים, מלתחה, מטבח הגשה, אולם כינוסים ועזרת נשים, שטח מוצע – כ-400 מ"ר
_____% (במילים: _____) (שקלים חדשים)	פרויקט 4 (p4) – הקדמה לפרויקט 3 הסדרה של שימושים חורגים (במידה וקיימים).

הצעת המחיר תוגש באחוז ותכלול את כלל שכר הטרחה של האדריכל הראשי לרבות כלל היועצים והמתכננים כפי שמפורט בנספח ב'1 (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

ידוע לי כי הצעת המחיר תחושב בנפרד בעבור רכיב בה ולפי המפורט במסמכי המכרז.

יובהר, כי מעבר להצעת המחיר של המציע, לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת ועל הצעת המחיר של המציע לכל רכיב כאמור לכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנת העבודה עד להשלמתם לשביעות רצון החברה.

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם
הגשת הצעה להליך זה.

חתימה וחותמת

תאריך

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

נספח א'3

נוסח כתב ערבות בנקאית להבטחת ההצעה למכרז

_____ **תאריך**

לכבוד
חברה כלכלית קריית גת

_____ ערבות בנקאית מס' _____

1. לבקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפי החברה כלכלית קריית גת לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפות מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון לרבות פיקוח עליון במבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי בעיר קריית גת.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך תקופה שלא תעלה על 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם החברה.
לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל ייעשה על ידנו, בדרך של העברה בנקאית לחשבון החברה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם – עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28/01/2026 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____
_____ מספר /שם הסניף: _____
_____ מספר טלפון: _____ מס' פקס: _____
_____ כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

נספח א'4

הצהרה בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף ולצורך קבלת ניקוד איכות

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם חברת ו/או יחיד _____ (להלן: "המציע")
 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו משרד תכנון העוסק באדריכלות למבני חינוך ציבור ו/או אדריכל הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול צוותי תכנון ופיקוח עליון על מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי, במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, לכל הפחות.

לעניין סעיף זה: "מבני חינוך וציבור"; מבנים ומתקנים ציבוריים ו/או חינוכיים (לרבות בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום בתי כנסת, בתי מדרש, מקוואות ועוד).

2. המציע ו/או מי מטעמו שימש כאדריכל ראשי בתכנון מלא ומושלם ובעל היתרי בנייה לפחות בין השנים 2018 - 2025 של לפחות שני מוסדות חינוך וציבור בעלי איפיון דתי, לרבות ניהול צוות תכנוני שלם ומלא עבור גופים ציבוריים.

3. להלן פירוט פרויקטים של הקמה ו/או בניה של מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי בהם שימש המציע כאדריכל ראשי, כאמור:

שם הגוף הציבורי עבורו בוצעו העבודות*	תקופת מתן השירותים [חודש ושנה] מ- ; עד-	האם ומתי העבודות הושלמו במסירתם למזמינים/ השלב שבו מצויות העבודות	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	היקף הצוות שנוהל עבור אותו פרויקט	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

						6.
--	--	--	--	--	--	----

*ניתן לצרף טבלה נוספת לפי הצורך

יובהר כי החברה תהא רשאית לפנות לגופים שירשמו על ידי המציע בטבלה שלעיל בין היתר לשם קבלת המלצותיהם, ותהא רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בניסיון של המציע עם לקוחות אחרים, לרבות אך לא רק לקוחות שצוינו על ידו במסגרת נספח ב' לפרק 1 הנ"ל, וזאת לצורך התרשמות מכושרו של המציע לביצוע השירותים ומיכולתו לעמוד בתנאי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 11.5 לתנאי המכרז.

4. במועד האחרון להגשת ההצעות הצוות המקצועי של המציע יכלול בנוסף למציע ו/או מי מטעמו, לפחות 2 אדריכלים רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעלי ניסיון של 10 שנים, לפחות, בפרויקטים בתחום בנייה ועבודה מול גופים ציבוריים. לצורך עמידה בתנאי זה, המציע יצרף קורות חיים תעודות השכלה, תעודת רישום בפנקס האדריכלים של המועמדים ורשימת פרויקטים בהם שימשו המוצעים כאדריכלים.

שם האדריכל	שנות ותק	מהות השירותים שניתנו ועבור איזה גוף ציבורי עבדו בוצעו העבודות	איש קשר לבירור פרטים

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
א. הנני משמש בתפקיד _____ כ- _____ (שם המציע)
ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

א. הצהרה על היעדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- *"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

ב. שמירה על הוראות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ג. שמירה על דיני העבודה

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

"דיני העבודה"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף זה במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב. _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח א'6

תצהיר בדבר היעדר הרשעות

1. אני הח"מ מר/גב _____, נושאות ת"ז מס' _____, מורשה/מורשי החתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "**המשתתף**"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המשתתף**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "**המכרז**").

1.2. המשתתף לא הורשע:

1.2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

1.2.2. ובעבירות הבאות: _____ (ימולא בהתאם לדרישות המכרז).

או (מחק את המיותר)

1.3. המשתתף הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

2. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המשתתף במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של החברה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המשתתף	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המשתתף הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המשתתף הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.			

נספח א'7

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת, מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף	תאריך	חתימה/חותמת
-----------	-------	-------------

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,
תשל"ו-1976

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' _____ בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני. _____
תאריך _____ שם מלא + חתימה

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

נספח א'9

לכבוד

החברה כלכלית לקריית גת בע"מ

שדרות לכיש 7 קריית גת

ח.פ. 511044950

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון

דתי

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של החברה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה.
8. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 8 על תנאי סעיפיו לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

חתימה וחותמת:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____, עו"ד

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי אפיון דתי

נספח א' 10

נוסח מכתבי המלצה

(אישור זה יינתן על ידי מזמין פרויקט)

לבקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") וכחלק ממסמכי הצעת המשתתף במסגרת מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת למבני חינוך וציבור ו/או אדריכל, הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול צוותי תכנון ופיקוח עליון על הקמת מבני חינוך וציבור בעלי אפיון דתי, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המשתתף שימש אדריכל ראשי בישראל, בפרויקט _____.

_____.

2. העבודות החלו בתאריך _____ והושלמו בתאריך _____.

3. שרותי תכנון ראשי סופקו לשביעות רצוננו המלאה.

4. פרטי המזמין: _____ שם: _____ טלפון: _____

מייל: _____

5. הערות: _____

על החתום: _____

חתימה: _____ שם: _____

תפקיד: _____ תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת המשתתף

נספח א'11

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם המציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי בקריית גת, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.
- חברה כלכלית קריית גת (להלן: "החברה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-1 (2) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת העיר ו/או דירקטוריון חברה כלכלית קריית גת אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה ו/או חברה.
- ידוע לנו כי החברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בחברה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש החברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
11. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו')
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

כן / לא

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי סמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולבני זוגם שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל.

כן / לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם אתה/ קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן / לא

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

תצהיר מטעם המציע

עמוד 38 מתוך 82

חתימה וחותמת המשתתף

נספח א'12

אישור רואה חשבון מטעם המציע

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

החברה הכלכלית קריית גת

ג.א.ג.,

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

הנדון: [שם המציע] מס' ע"מ _____

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי

כרואי חשבון של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:
1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

- 1.1. שם: _____ ת.ז. _____.
- 1.2. שם: _____ ת.ז. _____.
- 1.3. שם: _____ ת.ז. _____.
- 1.4. שם: _____ ת.ז. _____.

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין
בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל
הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד
בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות
המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

החברה הכלכלית קריית גת
מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך
וציבור בעלי איפיון דתי

נספח א'13

אישור על העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני מכהן כמנהל/ת ב _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי.
2. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה.
3. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
4. נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
5. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע.
6. המציע הוא תאגיד קיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.
3. זה שמי, החתימה להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד
חותמת וחתימה

תאריך

חלק ב' הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2025

- ב ין -

חברה הכלכלית לקריית גת ח.פ. 511044950
שכתובתה רח' שדרות לכיש 7
קריית גת
(להלן: "החברה")

מצד אחד

- ל ב ין -

שכתובתה _____
טלפון: _____
פקס: _____
נייד: _____
(להלן: או "נותן השירות")

מצד שני

- | | |
|---|--------|
| והחברה מנהלת, מתכננת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים ברחבי העיר קריית גת. עבור עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") | הואיל |
| והחברה מעוניינת למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי איפיון דתי כמפורט להלן בחוזה זה (להלן: "השירותים"); | והואיל |
| והחברה מבקשת להתקשר בהסכם לקבלת שירותי תכנון, ניהול תכנון ו/או פיקוח על הביצוע בקשר עם איזה מהפרויקטים נשוא מכרז זה, לשיקול דעתה הבלעדי מעת לעת (להלן: "השירותים" ו"הפרויקטים") ממי שהינו מורשה, מיומן ומנוסה למתן השירותים; | והואיל |
| וביום _____ פרסמה החברה מכרז למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור שונים בעלי איפיון דתי עבור החברה הכלכלית קריית גת (להלן: "המכרז"); | והואיל |
| והאדריכל הראשי, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש לחברה את הצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ונבחרה כזוכה במכרז; | והואיל |
| והאדריכל הראשי מעוניין לקבל על עצמו את מתן השירותים לחברה, כפי שאלה יוזמנו ממנו מעת לעת בקשר עם איזה מהפרויקטים, לשיקול דעת החברה ומצהיר כי הינו בעל הכישורים המקצועיים, היכולת, כוח האדם, המיומנות, ההרשאות על פי כל דין והניסיון הנדרשים למתן השירותים; | והואיל |

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

- והואיל** והחברה מעוניינת להתקשר עם האדריכל הראשי בכפוף להוראות הסכם זה ועל סמך הצהרותיו לעיל ולהלן ;
- והואיל** והאדריכל הראשי מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ו/או מגבילה אותו מלהתקשר בהסכם זה וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על ידי הגופים המוסמכים בו להתקשרותו בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל כמפורט להלן בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכותרות**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 2. מסמכי החוזה**

מסמכי ההזמנה, הצעת האדריכל הראשי על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

נספח ב'1 – מפרט השירותים ;

נספח ב'2 – אישור עריכת הביטוחים ;

נספח ב'3 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 3. הגדרות**

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה :

"החברה" ו/או **"המזמינה"** - החברה הכלכלית לקריית גת או מי מטעמה.

"ההסכם" – הסכם זה על נספחיו.

"המכרז" – מכרז 09/25 שפורסם ביום 21.08.2025 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור שונים בעלי איפיון דתי עבור החברה הכלכלית קריית גת

וציבור בעלי איפיון דתי

"המתכנן" או "המתכננים" - כל מתכנן שמונה/ימונה ע"י החברה ו/או העירייה (כהגדרתה להלן) לשם ביצוע עבודות התכנון בגדר הפרויקט או בקשר אליו - מעת לעת ובכל עת.

"העיר" ו"העירייה" – העיר קריית גת ועיריית קריית גת, בהתאמה.

"היועצים" או "הצוות המקצועי" – היועצים, בכל תחום שהוא לרבות מתכננים, שהחברה ו/או העירייה ימצאו לנכון להעסיק בכל עת בכל הקשור לעבודות התכנון.

"המבנה" או "המבנים" - כל מבנה, מתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר בפרויקט.

"מסמכי התכנון" - התוכניות וכלל מסמכי התכנון, התרשימים, הסקיצות, השרטוטים, המפרטים, מדידות, מפות, תוכניות וכלל מסמכי התכנון וכל המסמכים שהחברה ו/או העירייה תהינה זכאיות לקבל מהמתכננים, הקבלנים, וכל יועצים אחרים בכל הקשור לפרויקט ולמבנה על מתקניו וציודו, שאושרו/יאושרו על ידי מהנדס העיר.

"מכרז" או "מכרזים" - פניה/ות לקבלת הצעות, אשר תצא/יצאו ע"י החברה, כמי שהוסמכה לכך על ידי העירייה, לצורך ביצוע ו/או הקמה ו/או השלמה של איזה חלק מהפרויקט.

"העבודות" - כל עבודה שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט.

"אומדן תקציבי" – אומדן הוצאות לביצוע מושלם ומוכן להפעלה של הפרויקט על פי מסמכי התכנון, המפרטים וההנחיות הכלולים במסגרת השירותים כפי שיתוכנן ויאושר על ידי האדריכל הראשי.

"כוח עליון" - כל נסיבות שאינן בשליטתו של האדריכל הראשי ואשר האדריכל הראשי אינו יכול למנען, או למנוע את תוצאותיהן, במאמצים סבירים, לרבות מלחמה, חבלה, הפגזות, מהומות, הפרות סדר, פעולות אויב חיצוני או מחבלים מבפנים, שריפות, שיטפונות, רעידות אדמה, הגבלות מכח פעולת הדין ו/או פעולת תקנות לשעת חירום ו/או צווים של כל רשות מוסמכת.

"המנהל" – מהנדס העיר ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש העיר לעניין חוזה זה.

"האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.

"השירות" – תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון על עבודות הקמת הפרויקט.

"התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בשיעור מההיקף הכספי של הפרויקט בתוספת מע"מ.
"הפרויקט" כל פרויקט שיימסר למתכנן בכתב ע"י החברה

4. מהות ההתקשרות

- 4.5. הסכם זה הינו לקבלת שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור שונים בעלי איפיון דתי בעיר קריית גת, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.
- 4.6. החברה ממנה בזה את האדריכל הראשי, והאדריכל הראשי מקבל על עצמו, לספק לחברה את השירותים על פי הסכם זה, כולם או חלקם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן וזאת בקשר עם אותם פרויקטים בהם החברה תזדקק לשירותי האדריכל הראשי ותזמין אותם ממנו בכתב.
- 4.7. באחריות האדריכל הראשי לבצע את העבודות והפעולות כמפורט להלן:
- 4.7.1. תכנון וניהול התכנון של הפרויקט.
 - 4.7.2. סיוע וליווי בכל הקשור לחלק המקצועי לצורך הכנת מכרז לבנייה עפ"י החלטת החברה (לרבות, מפרט כמויות, , הכנת מפרטים טכניים, דרישות מקצועיות וכד'.
 - 4.7.3. הכנת מצאי פיזי.
 - 4.7.4. הכנת טופס קרקע.
 - 4.7.5. קבלת פרוגרמה.
 - 4.7.6. הכנת חלופות תכנוניות.
 - 4.7.7. הכנת תיק מכרז כולל מפרטים טכניים וחוזים.
 - 4.7.8. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
 - 4.7.9. טיפול כולל בכל הליכי הרישוי.
 - 4.7.10. פיקוח עליון על העבודות לביצוע הפרויקט.
- 4.8. לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה יעסיק האדריכל הראשי את היועצים כמפורט להלן:
- 4.8.1. מודד להכנה ועדכון תכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת.
 - 4.8.2. יועץ קרקע.
 - 4.8.3. קונסטרוקטור.
 - 4.8.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז, ביוב ומים כולל תכנון ספרינקלרים.
 - 4.8.5. יועץ בניה "ירוקה".
 - 4.8.6. יועץ קרינה.
 - 4.8.7. יועץ איטום.
 - 4.8.8. יועץ אקוסטיקה.
 - 4.8.9. מעצב פנים וריהוט.
 - 4.8.10. מתכנן חשמל
 - 4.8.11. מתכנן מיזוג ואיוורור
 - 4.8.12. מתכנן תקשורת
 - 4.8.13. אדריכל נוף
 - 4.8.14. יועץ איכות הסביבה
 - 4.8.15. יועץ בטיחות
 - 4.8.16. יועץ בטיחות אש
 - 4.8.17. יועץ נגישות
 - 4.8.18. יועץ תנועה וחניה
 - 4.8.19. כמאי
 - 4.8.20. יועץ אלומיניום

4.8.21. יועץ מסגרות

4.8.22. ביצוע הדמיות

4.8.23. יועץ מעליות

4.8.24. יועץ לתיאום מערכות

4.8.25. יועץ תברואה

4.8.26. יועץ מזון ומטבחים

4.8.27. יועץ לאישור משרד הבריאות

4.8.28. יועץ פיתוח

4.8.29. יועץ מיגון

4.8.30. יועץ גבס

4.8.31. מתכנן נגרות

4.8.32. וכל יועץ ו/או מתכנן נוסף אשר יידרש והכל בהתאם לדרישות הפרויקט.

4.9. השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המפרט ובהתאם לשלבים כמפורט **בנספח ב'1**.

4.10. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את האדריכל ראשי בכל תמורה נוספת כלשהי.

4.11. יודגש, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

5. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה :

5.1. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'.

6. הצהרות והתחייבויות האדריכל הראשי – כללי

בחתימתו על הסכם זה מצהיר ומתחייב האדריכל הראשי, כדלקמן:

6.1. כי יש לו את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות, כח האדם המקצועי והציוד הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של החברה.

6.2. כי הוא ו/או מנהליו וכל אחד מחברי הצוות המקצועי, כהגדרתו בסעיף "חברי הצוות המקצועי" להלן, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים וכי ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות עם החברה, ועליו להודיע באופן מידי לחברה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

6.3. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עמה בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיה דלעיל והיא מתחייבת כי הצהרותיה אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.

6.4. כי בדק את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים לחברה ולעירייה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על החברה ו/או העירייה ו/או המקרקעין ו/או הפרויקט ו/או ניהולו וכן מצבם הפיסי של המקרקעין.

6.5. כי יפעל במגבלות האומדן התקציבי כפי שייודע לו על ידי החברה וימנע מכל חריגה ממנו וכי לא יאשר בשם החברה כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל אותו ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את אישור החברה. כמו כן כי יפעל בכל הקשור למתן השירותים על פי הנחיות החברה ויקיימם ללא סטייה.

6.6. כי יפעל לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות החברה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

6.7. כי ידוע לו שהנציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

6.8. כי יפעל בקשר עם מתן השירותים על פי כל הוראות הבטיחות כמתחייב בדין בכל מקרה יהיה אחראי למילויים המלא ויהא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה. כי תפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן וכי יהא אחראי לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים מטעמו.

- 6.9. כי יספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.10. כי ידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי החברה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 6.11. כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג החברה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי האדריכל הראשי וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר אותו מחובתו ומאחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין האדריכל הראשי במסגרתם.
- 6.12. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא האדריכל הראשי בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם לחברה בגין הליקוי.
- 6.13. כי הינו מחויב לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש החברה, וכן להחזרתם לחברה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת החברה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקיצו.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

7. חברי הצוות המקצועי

- 7.1. האדריכל הראשי מתחייב כי השירותים יינתנו ויבוצעו אישית על-ידו, מר _____ (להלן: "האדריכל הראשי") אשר ייתן את השירותים בעצמו. האדריכל הראשי מוסיף ומתחייב להעמיד לרשותו לצורך מתן השירותים צוות מקצועי שאלה חבריו: _____, (להלן: "הצוות המקצועי").
- 7.2. האדריכל הראשי לא יהא רשאי להפסיק את העסקתם של מי מחברי הצוות המקצועי במתן השירותים ו/או להחליפם באחרים במשך תקופת ההסכם, אלא באישור החברה מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את האדריכל הראשי ו/או את הצוות המקצועי מאחריותם המקצועית לשירותים.
- 7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם והאדריכל הראשי מתחייב לפעול על פי דרישות אלה של החברה, הכל על חשבונו של האדריכל הראשי. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של החברה.
- 7.4. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתינתן על ידי החברה כדי לשחרר את האדריכל הראשי מאיזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.
- 7.5. האדריכל הראשי מתחייב בזאת לשלם לחברי הצוות המקצועי ולכל עובד מטעמו באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. האדריכל הראשי מתחייב לשפות את החברה ו/או העירייה, מיד עם דרישתן הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו למי מהן אם בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותה דלעיל של האדריכל הראשי לרבות כל ההוצאות ושכ"ט שהוציאה החברה ו/או העירייה.

8. תוספות ושינויים

- 8.1. האדריכל הראשי מתחייב בזה להכניס בתוכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.
- 8.2. מוסכם בזה מפורשות כי האדריכל הראשי, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתוכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה בלמעלה מ 20% מזה שהיה נקוב באומדן שנער על ידי המתכנן בטרם ביצאה למכרז.
- 8.3. נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המנהל – יהיה החברה רשאי, אך לא חייב למסור השירות בהתאם לתנאי הסכם זה, לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן שירות אחר וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת של נותן השירות לכך.
- 8.4. האדריכל הראשי לא יאשר בשם החברה ולא יחייב את החברה בכל התחייבות כספית מכל מין וסוג שהוא. עבודה ו/או אספקה שתבוצע בגדר הפרה של האיסור האמור – תהא על אחריותו ועל חשבונו של האדריכל הראשי.

- 8.5. האדריכל הראשי לא יתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות לביצוע המאושרות ע"י החברה ומהנדס העיר. אולם, מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל – הינו ממטלות האדריכל הראשי בגדר השירותים.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. דיווח על התקדמות השירות :

- 9.1. האדריכל הראשי ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.
- 9.2. האדריכל הראשי יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל. האדריכל הראשי ישתתף בישיבות דיווח שוטפות במשרדי החברה או בעירייה או בכל מקום עליו תורה החברה, בתדירות כפי שתיקבע על ידי החברה, ותציג בהן נתונים בקשר להתקדמות הפרויקט, כדלקמן:
 - 9.2.1. סטטוס כולל תכנון, וככל שיינתנו על ידה גם השירותים הנוספים סטטוס ביצוע, ופיקוח.
 - 9.2.2. מעקב לוח זמנים.
 - 9.2.3. פרוט חשבונות בגדר הפרויקט כפי שאושרו ע"י האדריכל הראשי עד למועד הדיווח.
 - 9.2.4. מעקב תקציבי ותחזית לגמר.
 - 9.2.5. תיאור בעיות וחסמים, כולל הצגת דרכים לפתרון.
 - 9.2.6. דווח על חריגים ונושאים המחייבים החלטה של החברה.
 - 9.2.7. כמו כן, נושאים ופרטים נוספים כפי שיקבעו ע"י החברה מעת לעת.
- 9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האדריכל הראשי יגיש לחברה דו"חות לגבי התקדמות עבודות התכנון, יכין את כל המידע ו/או הפרטים הקשורים בנושא הדו"ח ואספקתם לחברה לפי דרישתה. תדירות הגשת הדו"חות, היקפם ורמת הפירוט שלהם ייקבעו על ידי החברה.
- 9.4. כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האדריכל הראשי יבצע גם את הפעולות הבאות:
 - 9.4.1. יגיש לחברה כל עזרה שבתחומי עיסוקיה בהקשר לכל תביעות משפטיות וכל טענות נגדה ו/או נגד החברה ו/או העירייה ו/או כל מי שפועל בכל זמן מטעם מי מהן בכל הקשור לביצוע העבודות ובכלל זה תיתן כל חוות דעת באשר לכל תביעות ו/או דרישות כאלה ותשתתף בכל מו"מ והתייעצויות המתייחסות להן כפי שתידרש ע"י החברה ומי מהאמור לעיל, כל זאת גם לאחר שהאדריכל הראשי יפסיק להעניק לחברה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע

של הפרויקט ועד לתום תקופות ההתיישנות הרלבנטיות.

9.4.2. יכין חומר, מסמכים אשר יידרשו על ידי החברה לצורכי תיאום ו/או ביצוע ו/או קידום תכנון עבודות הבנייה וככל שיינתנו על ידה השירותים הנוספים, גם לגבי ביצוע עבודות הבנייה.

9.4.3. יבצע כל פעולה נוספת אשר ידרש ו/או תתבקש על ידי החברה בקשר עם השירותים, לשיקול דעתה הבלעדי של החברה לרבות ומבלי למעט, השתתפות בדיונים הקשורים לתכנון עבודות הבנייה, לרבות בקשר להתקשרויות חוזיות עתידיות עם קבלנים, עריכת ביקורות וכן מעקב ווידוא-ביצוע עבודות התכנון.

9.4.4. יופיע בפני כל גוף מוסד ו/או רשות לכשידרש לכך לשיקול דעת החברה, כנציגה המוסמך של החברה בפרויקט ואולם הופעה כזו תהא בכפוף להוראות והנחיות החברה מראש.

9.4.5. יבצע כל פעולה אשר תידרש לעשותה ובדרך כלל כל הדרוש לתכנון, ולביצוע הפרויקט התקדמותו והשלמתו, בכפוף להנחיות החברה.

9.5. בכל מקרה, בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יפעל האדריכל הראשי בהתאם להוראות שינתנו לו מעת לעת על ידי החברה.

9.6. למען הסר ספק מודגש, כי בכל מקרה היקף השירותים נשוא הסכם זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, והחברה תהיה רשאית, בכל עת, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את היקף השירותים. לאדריכל הראשי לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה בקשר להיקף השירותים שיוזמנו ממנה בפרויקט.

10. מסירת פרטים ותכניות :

10.1. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.

10.2. כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

10.3. עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות ובתנאי שהחברה שילם את מלוא התמורה הנדרשת לפי ההסכם.

11. לוח זמנים

11.1. תוך המועד שייקבע לכך על ידי החברה ולא פחות מ – 10 ימים ממועד הזמנת שירותים מאת האדריכל הראשי בקשר לפרויקט, יגיש האדריכל הראשי את לוח הזמנים בו יפורטו מועדים מוצעים לביצוע עבודות בגדר הפרויקט.

11.2. לוח הזמנים המוצע ייבדק ע"י החברה ויתוקן על ידה, אם וככל שתיוקן כאמור יידרש לשיקול דעתה הבלעדי. לוח הזמנים המתוקן יאושר בכתב ע"י האדריכל הראשי וייחשב ללוח הזמנים המחייב (להלן: "לוח הזמנים הסופי").

11.3. לא יבוצע כל שינוי ו/או תיקון בלוח הזמנים הסופי אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

11.4. האדריכל הראשי מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הסופי ולהגדיל את מצבת העובדים מטעמו בפרויקט, ככל שהדבר יידרש לעמידה בו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האדריכל הראשי יפעל על מנת להקדים את סיום ביצוע עבודות התכנון והכל מבלי לגרוע מטיבן ואיכותן ובכפוף לאישור החברה.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההסכם לצורך הוצאת הזמנות עבודה לפי הסכם ההתקשרות הינה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ועד לסיום פיקוח עליון.

מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות האדריכל הראשי על פי הסכם זה.

(להלן: "תקופת ההתקשרות").

12.3. על אף האמור לעיל תהא החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק וזאת, בהודעה מוקדמת לאדריכל הראשי של 14 יום מראש.

12.4. מבלי לגרוע מזכותה לסיים את ההתקשרות מכוח סעיף זה לעיל, ומכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מהוראות הדין המאפשרות לחברה להפסיק את ההתקשרות עם האדריכל הראשי, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבטל הסכם זה לאלתר, ע"י מתן הודעה בכתב לאדריכל הראשי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.4.1. האדריכל הראשי הפר הסכם זה הפרה יסודית, כהגדרתה להלן ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו התראה בכתב ע"י החברה או שהאדריכל הראשי הפר הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים ממתן התראה בכתב על ההפרה על ידי החברה.

12.4.2. האדריכל הראשי הפך לחדל פירעון ו/או הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או מונה לו מפרק ו/או כונס נכסים לנכסיו.

12.4.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי האדריכל הראשי, ואלה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 30 יום.

12.4.4. נבצר מן האדריכל הראשי ו/או ממנהל הפרויקט מטעמו לקיים את ההסכם מפאת מחלה או כל טעם אחר.

ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות עפ"י הסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כזה ביום קבלת ההודעה אצל האדריכל הראשי (להלן: "מועד הסיום").

12.5. בוטל החוזה כאמור בס' 12.4 לעיל תהא החברה רשאית למסור את העבודה לנותן שירות אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י האדריכל הראשי עד לביטול החוזה כאמור.

12.6. בוטל החוזה כאמור בסעיף 12.4 לעיל תשלם החברה לאדריכל הראשי את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידו עד לביטול החוזה, אולם החברה יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתוכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי הפרויקט/פרויקטים נושא החוזה.

12.7. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף זה לעיל, ותוך 6 חודשים לאחר מכן היה בדעת החברה להמשיך בביצוע הפרויקט, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, להודיע על כך בכתב לאדריכל הראשי והאדריכל הראשי יהא חייב להמשיך לספק לחברה את השירותים על פי תנאי הסכם זה במועד הנדחה, כאמור.

12.8. החברה רשאית ובכל עת, עקב סיבות מקצועיות ו/או ענייניות ו/או תקציביות הקשורות לביצוע הפרויקט, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר באמצעות מתן הודעה לנותן השירות – החליט החברה לסיים את ההתקשרות יישלם החברה לנותן השירות תמורה לשירותים שסיפק בפועל.

12.9. מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של עד שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה זה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית כאמור.

13. התחשבנות במקרה של סיום התקשרות לפני תום תקופת ההסכם:

13.1. בוטל ההסכם ע"י החברה בהתאם להוראות הסכם זה או לפי כל דין, תשלם החברה לאדריכל הראשי את חלק התמורה המגיע לו בעד שירותים שנתנה בפועל עד למועד הסיום, בכפוף לזכות החברה לקיצוץ כאמור בהסכם זה ובכפוף לשלבי הזכאות לתשלום, כדלקמן:

13.1.1. לאחר סיום תכנון ראשוני 10%.

13.1.2. לאחר הגשת סט תוכניות מפורטות באופן מושלם 40%.

13.1.3. לאחר קבלת היתרי בנייה 30%.

13.1.4. פיקוח עליון 20%.

13.2. יובהר כי, בכל הקשור לתשלום עבור פרויקט 4 (p4) והסדרה של שימושים חורגים (במידה וקיימים), תשלום יועבר רק לאחר השלמת הסדרה ואישורה באגף ההנדסה של עיריית קריית גת, והגשת האישורים לחברה.

13.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, האדריכל הראשי לא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי או תשלום נוסף מעבר למגיע לו על פי ההתחשבנות דלעיל והוא מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך.

13.4. תשלום חלק התמורה, כאמור לעיל, יבוצע בתוך 90 יום ממועד הסיום או ממועד מסירת כל החומר המקצועי כהגדרתו בסעיף זה להלן, לפי המאוחר מבין שני המועדים. בכל מקרה תשלום חלק התמורה כאמור, כפוף למסירת מלוא החומר המקצועי, כאמור.

13.5. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת, כי אם יובא הסכם זה לידי סיום מסיבה כלשהי, תהיה החברה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ומסמכים שהוכנו ע"י האדריכל הראשי בקשר עם השירותים.

13.6. האדריכל הראשי יהיה חייב למסור לחברה – מיד עם דרישה ראשונה – את כל הניתוחים, התחשיבים, המסמכים והתוכניות שהכין ו/או שקבל לרשותו בקשר עם הפרויקט עד למועד הסיום בצירוף תצהיר המאשר כי זה הינו כל החומר המקצועי ולא יהא זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין כך (להלן: "החומר המקצועי"). כן מוותר האדריכל הראשי על כל תביעה ו/או דרישה בקשר עם מסירת השירותים לאחר, כאמור בסעיף זה לעיל.

14. יחסי הצדדים

14.1. מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין החברה לבין האדריכל הראשי (המשמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל צורך ולכל ענין) ובין החברה לבין מי מקרב חברי הצוות המקצועי ו/או מי מעובדי האדריכל הראשי ו/או מי מטעמו.

14.2. האדריכל הראשי מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

- 14.3. האדריכל הראשי חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 14.4. האדריכל הראשי ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- 14.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל בכל זאת התקיימו בין האדריכל הראשי ו/או מי מעובדיו לחברה יחסי עובד- מעביד, תחשב התמורה שיקבל האדריכל הראשי מהחברה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והחברה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 14.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי האדריכל הראשי ישפה את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי האדריכל הראשי, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי החברה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין האדריכל הראשי ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והאדריכל הראשי מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

15. היעדר בלעדיות

האדריכל הראשי מצהיר כי ידוע לו כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים וכי החברה רשאית להזמין ולקבל עבודות ושירותים נשוא הסכם זה מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה לאדריכל הראשי זכות או טענה כלשהי בגין כך.

16. קבלני משנה ויועצים/מומחים

- 16.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה והיועצים הדרושים במסגרת ההסכם ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה.
- 16.2. המזמינה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי המפעיל, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17. התמורה ואופן תשלומה

17.1. כנגד ביצוע העבודות בפועל, על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של החברה וכן הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג החברה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה לשביעות רצון החברה, תשלם החברה ליועץ את התמורה הנקובה בהצעתו (להלן: "התמורה").

17.2. התמורה שתשולם ע"י החברה לאדריכל הראשי עבור ביצועם המלא של השירותים לפי ההסכם נקבעת בזה על סך השווה להצעת האדריכל הראשי במכרז כאחוז מעלות העבודות שתבוצענה בפועל במסגרת הפרויקט (להלן: "התמורה").

"העלות" בסעיף זה לעיל תיקבע לפי היקף הביצוע בפועל שיעשה ע"י החברה, דהיינו לפי התשלומים שהחברה תשלם בפועל לקבלנים שיבצעו את העבודות בפרויקט.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הסר ספק מובהר בזה כי בגדר העלות לא יילקחו בחשבון כל תשלומים ליועצים ו/או למתכננים בכלל זה ובין היתר לא יילקחו בחשבון בגדר העלות כל תשלומי אגרות ו/או מיסים מכל סוג שהוא לרבות מיסים ממשלתיים, עירוניים ו/או אחרים ובדיקות ו/או פיצויים מכל מין וסוג שהוא ו/או הוצאות כלליות ו/או הוצאות ביטוח ו/או שכר טרחת יועצים לרבות יועצים משפטיים.

17.4. מוסכם כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע התחייבויות האדריכל הראשי לפי הסכם זה, וכי האדריכל הראשי לא יהא זכאי לתשלום כלשהו על פי הסכם זה מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל, לרבות עבור החזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

17.5. התמורה תשולם רק לאחר הגשת דו"ח לכל חשבון וחשבון לרבות דו"ח מסכם של הפעילות, ובהתאם לחשבונית מס שתוגש על ידי האדריכל הראשי ותאושר על ידי החברה. התשלום יבוצע שוטף + 45 יום מתום החודש בו תוגש החשבונית ותאושר ע"י החברה.

17.6. התמורה אינה כוללת מע"מ ואשר על כן לכל תשלום בגדר הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף כדין למועד ביצוע התשלום.

17.7. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ, הינו על חשבון התמורה הסופית לה יהיה זכאי האדריכל הראשי בהתאם לאמור לעיל.

17.8. מובהר כי האדריכל הראשי יהיה אחראי אחריות מלאה לתקציב הפרויקט, באופן שהחברה תהא רשאית לקזז משכרו סכומים החורגים מן התקציב המאושר.

17.9. תנאים ומועדי תשלום:

17.9.1. נציג החברה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לחשבות של החברה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י האדריכל הראשי, בצרוף חשבונית מס מטעם האדריכל הראשי, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג המזמינה.

17.9.2. החשבות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

17.9.3. הממונה וחשבות החברה יבדקו את החשבון ויעבירו ליועץ את התמורה המאושרת לתשלום לא יאוחר משוטף + 45 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לחברה,

17.9.4. ביצוע השירותים יהא באמצעות הזמנת עבודה כאמור, החתומה ע"י מורשי החתימה

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

של החברה.

17.9.5. יודגש, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

17.9.6. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות בשלמות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי וכמפורט בהזמנת העבודה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות האדריכל הראשי, לרבות יועצים, מתכננים, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי החברה.

17.9.7. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה.

17.9.8. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי האדריכל הראשי לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

17.9.9. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על האדריכל הראשי וישולמו על ידו. החברה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

17.9.10. עוד מוסכם כי החברה רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

17.10. אבני דרך לתשלום וביצוע

17.10.1. מובהר כי תשלום ליועץ בגין כל אבן דרך, מותנית בהשלמת התוצר כמפורט בטבלה שלהלן.

17.10.2. מבלי לגרוע מהאמור, החברה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.

17.10.3. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרת בסעיף לעיל לשביעות רצונה של החברה, נותן השירותים יקבל אישור מאת נציג החברה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת פירוט העבודה, כמפורט בטבלה לעיל (להלן: **"אישור השלמת אבן דרך"**). לצורך קבלת התמורה האדריכל הראשי יגיש לחברה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג החברה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו. האדריכל הראשי יפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן יצרף ויצג כל נתון ומידע שיידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי האדריכל הראשי אינו זכאי לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג החברה בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.

אבן דרך	אחוז תשלום
לאחר סיום תכנון ראשוני	10%
לאחר הגשת סט תוכניות מפורטות באופן מושלם	40%
לאחר קבלת היתרי בנייה	30%
פיקוח עליון	20%

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

17.10.4. מובהר כי תשלום לעניין פרויקט 4 (p4) והסדרה של שימושים חורגים (במידה וקיימים), תשלום יועבר רק לאחר השלמת הסדרה ואישורה באגף ההנדסה של עיריית קריית גת, והגשת האישורים לחברה

18. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת האדריכל הראשי

18.1. האדריכל הראשי ימסור לחברה בכל מועד בו יובא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, עותק מלא ושלם של כל התוכניות, השרטוטים, החישובים, הדו"חות, הקבצים, תיקי פרויקט וכל מסמך אחר שהוכנו ו/או נערכו על ידי האדריכל הראשי ו/או מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, הכל במסגרת ו/או תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן בסעיף זה – "המסמכים") בכתב וככל האפשר גם בקבצי מחשב ותעביר לה את כל זכויות היוצרים בהם. לאדריכל הראשי לא תהא זכות עיכבון כלשהי בקשר למסמך כלשהו הקשור בהענקת השירותים בקשר עם הפרויקט בהתאם להסכם זה לרבות במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים.

18.2. שמירת עותקים מהמסמכים בידי האדריכל הראשי – לא יהיה בה כדי לגרוע מזכויות החברה במסמכים כאמור בסעיף זה לעיל.

18.3. מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה בו יובא הסכם זה לידי סיום בטרם הוענקו כל השירותים ו/או בטרם הסתיים הפרויקט, יהיו העירייה ו/או החברה רשאית לעשות שימוש במסמכים לצורך השלמת השירותים בעצמה ו/או ע"י אחרים לאדריכל הראשי לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

18.4. האדריכל הראשי מתחייב לכלול בהסכמיה עם חברי הצוות המקצועי וכל אחד שיעסוק מטעמו במתן השירותים, התחייבות מתאימה שתאפשר את העברת זכויות היוצרים במסמכים לעירייה ו/או לחברה כאמור בסעיף זה לעיל.

18.5. האדריכל הראשי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או חומר שנמסר לו ע"י החברה ו/או העירייה ו/או נמצא ברשותו והקשורים בפרויקט אלא על פי הוראות החברה ולמטרות הפרויקט.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

19. איסור הסבה ושעבוד

19.1. האדריכל הראשי אינו רשאי להסב, למשכן, לשעבד, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור.

19.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 11.1 לעיל.

19.3. העסקת עובדים לרבות צוות יועצים מטעמה לצורך הענקת השירותים עפ"י הסכם זה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום הסבת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.

19.4. החברה רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן ובלבד שלא ייפגעו זכויות האדריכל הראשי בשל כך.

19.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפטור את האדריכל הראשי מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והוא יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של הצוות המקצועי מטעמו, באי-כוחו ועובדיו.

19.6. החברה תהיה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לצד ג', לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות לעירייה, ללא צורך בהסכמת האדריכל הראשי ובלבד שלא תפגענה איזה מזכויות האדריכל הראשי על פי הסכם זה. החברה תיתן לאדריכל הראשי הודעה בכתב על כל הסבה/המחאה/העברה, כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. אחריות האדריכל הראשי לנזקים

- 20.1. האדריכל הראשי יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן איזה שהוא, לגוף/לרכוש, שייגרמו לחברה ו/או העירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותה, לרבות לאדריכל הראשי ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו, בשל מעשה ו/או מחדל של האדריכל הראשי ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע/אי ביצוע התחייבויות האדריכל הראשי על פי הסכם זה ו/או כל הסכם הקשור בהסכם זה ו/או ממתן/אי מתן השירותים (להלן: "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. האדריכל הראשי משחרר לחלוטין ומראש את החברה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמם מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור.
- 20.2. לעניין זה ידוע לאדריכל הראשי כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע עבודות הפיתוח הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות האדריכל הראשי על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיה של החברה כלפי צדדים שלישיים וכי החברה תהיה זכאית במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לה לצמצום נזקיה, זאת מבלי לגרוע מזכותה לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן האדריכל הראשי בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לה, כאמור. האדריכל הראשי מתחייב לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.
- 20.3. האדריכל הראשי מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על האדריכל הראשי ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להם עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות ובלבד שהחברה ו/או העירייה יודיעו לה על תביעה כאמור ויאפשרו לו להתגונן בפניה.
- 20.4. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת מתן השירותים ע"י החברה או ע"י אחרים עברה, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהאדריכל הראשי את אחריותו לעניין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראי האדריכל הראשי עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

22 ביטוח

- 22.1. מבלי לגרוע מאחריות האדריכל הראשי לפי החוזה או לפי כל דין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'3, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי האדריכל הראשי" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. היה ולא מועסקים עובדים על ידי האדריכל הראשי, לאדריכל הראשי הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3 לאישור עריכת הביטוח.
- 22.2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על האדריכל הראשי להמציא לידי החברה, עם חתימתו על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על האדריכל הראשי להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי האדריכל הראשי לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 18.1 לעיל.
- 22.3. בכל פעם שמבטח האדריכל הראשי יודיע לחברה כי מי מביטוחי האדריכל הראשי עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על האדריכל הראשי

לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

22.5 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי האדריכל הראשי הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על האדריכל הראשי, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של האדריכל הראשי לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את האדריכל הראשי ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולאדריכל האשי לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

22.6 לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי האדריכל הראשי כאמור לעיל, ועל האדריכל הראשי לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות האדריכל הראשי על פי הסכם זה.

22.7 מוצהר ומוסכם כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה או על מי מטעם החברה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי האדריכל הראשי, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על האדריכל הראשי על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

22.8 האדריכל הראשי פוטר את החברה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי האדריכל הראשי או מי מטעם האדריכל הראשי לחצרי החברה המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לאדריכל הראשי כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

22.9 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי האדריכל הראשי, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

22.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם האדריכל הראשי, על האדריכל הראשי לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.

22.11 מובהר בזאת כי על האדריכל הראשי מוטלת האחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

22.12 סעיפי הביטוח הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת החברה, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

23. סודיות ואבטחת מידע

23.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ב'5, האדריכל הראשי מתחייב בזאת לשמור בסוד כל מידע, מסמך ו/או חומר שיגיע אליה תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותוכניות וכלל מסמכי התכנון וכן לשמור על סודיות מלאה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. האדריכל הראשי יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח כפי שיידרש על ידי החברה. האדריכל הראשי מתחייב לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידה ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

23.2. הפר אחד מעובדי האדריכל הראשי או אחד מחברי הצוות המקצועי את חובת הסודיות המפורטת 12.1 דלעיל יישא האדריכל הראשי ביחד עמו באחריות לאותה הפרה.

23.3. האדריכל הראשי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו הקשור בשירותים אלא על פי הוראות החברה ולמטרות השירותים. האדריכל הראשי מתחייב להחזיר כל נתון או מידע שנמסר/יימסר לו בקשר עם השירותים לחברה, מיד ולפי דרישת החברה.

23.4. למען הסר ספק מודגש כי רשומות שיועברו על-ידי החברה לאדריכל הראשי לצורך ביצוע השירותים וכן כל המידע שנוסף לרשומות אלה במסגרת ביצוע השירותים עבור החברה, יועברו אליה לצורך ביצוע השירותים בלבד לתקופת ההתקשרות והם יוחזרו לחברה מיד בתום תקופת ההתקשרות או בכל עת קודם לכן לפי דרישת החברה. האדריכל הראשי לא יהא רשאי להשאיר בחזקתו עותקים כלשהם של הרשומות, וכן לא יהא רשאי, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן להעביר את הרשומות או כל עותק מהן לצד שלישי כלשהו. יובהר כי הרשומות הינן בגדר מידע סודי אשר האדריכל הראשי מתחייב לשמור על סודיות ביחס אליו ולחייב את עובדיו וכל הפועל מטעמו לשמור על סודיות כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

24. קיזוז ועכבון

24.1. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין האדריכל הראשי. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של החברה המוקנות לה בהסכם זה.

24.2. ליועץ לא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור החברה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהחברה או מצד שלישי כלשהו.

25. ניגוד עניינים

25.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, האדריכלה ראשי מצהיר ומתחייב בזה כי אין לו בהווה וכי הוא לא יצור - קשר עסקי ו/או מסחרי ו/או מקצועי - עם מי מהיועצים שיועסקו בעבודות התכנון בפרויקט ו/או כל צד ג' הקשור בביצוע עבודות התכנון, במהלך הפרויקט ובמשך שנתיים לאחר תום תקופת הפרויקט. היה והאדריכל הראשי יספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.

25.2. האדריכל הראשי מצהיר ומתחייב כי בתקופת הפרויקט ובמשך השנתיים שלאחריה הוא גם לא ימצא בניגוד עניינים עם החברה ו/או העירייה, כתוצאה מהתקשרות עם מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או צד ג' הקשור בפרויקט והוא לא יפעל ולא יסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או העירייה עפ"י הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות, האדריכל הראשי מתחייב לא לספק לכל גורם שהוא כל שירותים מכל סוג שהוא בקשר עם הפרויקט ו/או כל חלק ממנו, עד השלמת ביצוע הפרויקט, למעט השירותים נשוא הסכם זה. היה והאדריכל הראשי יספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.

25.3. כמו כן, מתחייב האדריכל הראשי לדווח לחברה לאלתר על כל קשר או כוונה לקשר כאמור לעיל ו/או ניגוד עניינים כאמור לעיל וכן על כל כוונה לעשות שינוי בנסיבות הקיימות בעת החתימה על הסכם זה אשר עלול להביא לניגוד עניינים, כאמור ולהימנע ו/או להפסיק ו/או לסייג ו/או להכניס שינויים בכל קשר כאמור, הכל לפי דרישת החברה ו/או העירייה.

25.4. האדריכל הראשי מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרויקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף.

25.5. מצאה החברה כי קיים ניגוד עניינים כאמור, רשאית תהיה להפסיק את ההתקשרות לאלתר לאדריכל הראשי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

26. הפרות וביטול ההסכם

26.1. לא ביצע האדריכל הראשי איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות התחייבויות הנוגעות לשירותים הנוספים, אף לאחר 10 ימים מיום קבלת הודעה בכתב על כך מאת החברה, תהא החברה רשאית לבצע את ההתחייבות/יות, כאמור באמצעות כל מי שתבחר ולקזז מלוא הוצאותיה בגין כך מן התמורה המגיעה לאדריכל הראשי וזאת מבלי לגרוע מאיזה מזכויותיה האחרות של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

26.2. התנאים הקבועים בסעיפים 4, 6, 8, 16, 17, 19, 20, 23, 24, ו-26 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם האדריכל הראשי יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

26.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את החברה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

26.3.1. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

- 26.3.2. המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 26.3.3. אם נותן השירות פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות והוא יהיה זכאי לתמורה בגין העבודות שבצע בפועל.
- 26.3.4. נציג החברה היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והאדריכל הראשי לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 26.3.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי האדריכל הראשי, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 26.3.6. מונה לנכסי האדריכל הראשי, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 26.3.7. האדריכל הראשי הפך לחדל פירעון ו/או האדריכל הראשי קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק ו/או שהאדריכל הראשי הגיעה לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם ו/או שהאדריכל הראשי פנה לנושיה למען תקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 26.3.8. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של האדריכל הראשי אינה נכונה או כי לא גילה לחברה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 26.3.9. הוכח להנחת דעתה של החברה כי האדריכל הראשי הסתלק מביצוע ההסכם.
- 26.3.10. כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי האדריכל הראשי או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצעו.
- 26.3.11. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד האדריכל הראשי ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 26.4. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של החברה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 26.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל האדריכל הראשי להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי החברה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.
- 26.6. על הוצאות שיגרמו לחברה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על האדריכל הראשי. החברה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי האדריכל הראשי מהחברה ולחילופין לתבוע סכום זה האדריכל הראשי.
- 26.7. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או ההסכם. האדריכל הראשי מוותר בזה על כל טענת עיכובן ביחס לכל מסמך הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לאמור בהסכם זה.

27. תנאים כלליים

- 27.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 27.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 27.3. ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

- הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 27.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכתורת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 7 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.
- 27.5. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

28. סמכויות השיפוט והדין החל:

- 28.1. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 28.2. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית ומקומית בהתאם לדין.
- 28.3. כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסכימו לכך ויסכימו לזהות הבורר המוסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האדריכל הראשי

החברה

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

1. _____ 2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב'1

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן

האדריכל הראשי מתחייב לספק לחברה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון יבצע האדריכל הראשי תיאום התכנון של הפרויקט לרבות (אך לא רק) כל הפעולות המפורטות להלן:

פרויקט מס' 1:

תוספת בנייה למבנה בית ספר קיים, ושינוי ייעוד מכיתות לימוד לפנימיה +הגדלת בית כנסת, חדר אוכל ותוספת מיגון בחללים קיימים.
שטחים מוצעים - כ-350 מ"ר.
שטחים קיימים ומוצעים לשינוי תכנון - 3,000 מ"ר.

מיקום: הרב עובדיה יוסף 1 קרית גת, גוש 1534, חלקה 52.

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן

האדריכל הראשי מתחייב לספק לחברה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון יבצע האדריכל הראשי תיאום התכנון של הפרויקט לרבות (אך לא רק) כל הפעולות המפורטות להלן:

1. **שלב א' – תכנית מפורטת (תב"ע) ובינוי:**
 - 1.1. תכנון מוקדם, שלב זה יכלול בין היתר:
 - 1.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם היועצים, ניתוח תחום התכנון והסביבה הבנויה סביבו.
 - 1.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה משרד הבריאות וכו', ועם גורמים אחרים ככל שידרש בקשר לכל דין, תקנות, הנחיות, הוראות שעה ומגבלות אחרות הכרוכות בתכנון המבנה ו/או בקבלות החלטות אצל הרשויות הנ"ל בקשר לאישור התכנון והוצאת היתרי בנייה.
 - 1.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העיריה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס עיר ומנהלי האגפים המקצועיים לכלל תחום).
 - 1.2. תכנון רעיוני והכנת חלופות תכנוניות והצגתן בפני החכ"ל.
 - 1.3. הפקת הדמיה תלת מימדית לחלופה הנבחרת ב-4 כיוונים.
 - 1.4. ייעוץ וליווי היועצים בכנת הנספחים השונים
 - 1.5. הצגת התוכנית בוועדות השונות (מקומית / מחוזית) וליווי התוכנית במהלך ההפקדה כד לקבלת החלטה למתן תוקף ופרסום ברשומות
 2. **שלב ב' תכנון לביצוע –**
 - 2.1. תכנון מוקדם לשלב ב':
 - 2.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם יועצים.
 - 2.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה, משרד הבריאות וכו'.
 - 2.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העירייה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס הכיר ומנהלי האגפים המקצועיים לכל תחום).

- 2.1.4. הכנת תוכניות מוקדמות, המתארות את הצורה העקרונית של המבנה והכוללת בין השאר – תוכנית עקרונית, חתך ראשי, חזית ראשית ו/או פרספקטיבה
- 2.1.5. הפקדת הדמיה תלת ממדית לבניין המוצע וכן לתכנון הפנים (לחלופה הנבחרת) ב-4 כיוונים.
- 2.1.6. מסירת נתונים ליועצים להגנת אומדן משוער של העבודות שבתחום טיפולם תוך שמירה על מסגרת תקציבית בהתאם להנחיות העירייה וליווי שמאי.

3. הגשת תוכניות לרשויות:

- 3.1. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן רישיון לבניה לרבות הסדרת המצב הסטטוטורי במלואו כל ויידרש. הגשה לרשויות לאחר חתימת החכ"ל. הגשת תוכניות לרשויות תיעשה בשלבים, בסדר ובלוח זמנים שיקבעו על ידי החכ"ל ובכפוף לזכויות שיהיו בתוקף בזמן הגשת התוכניות לרשויות ו/או בהתאם להקלות הניתנות עפ"י חוק התכנון והבנייה.

4. טיפול בבקשה להיתר:

- 4.1. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים אחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת החכ"ל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורים.
- 4.2. השלמת מטלות האדריכל לקבל היתר.

5. תכנון סופי למכרז:

- 5.1. תכנון הצורה הסופית של המבנה בתיאום עם היועצים.
- 5.2. הכנת תוכניות סופיות המתארות את התוכנית הסופית של המבנה המוסכם עם המנהל והכוללת בין השאר : תוכניות איתור, תוכניות הקומות, חתכים וחזיתות.
- 5.3. תיאום התוכניות הנ"ל עם היועצים.
- 5.4. תכנון זה מהווה בסיס להכנת תוכניות הגשה לרשויות.

6. תכנון מפורט (קנ"מ 1:50 ו/או 1:100 ופרטים בקנה מידה מתאים):

- 6.1. תוכניות עבודה מוקדמות :
- 6.1.1. הכנת תוכנית עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לעריכת מכרז.
- 6.1.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי המבנה, כדרוש לעריכת מכרז, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.1.3. הכנת מפרטים לעבודה האדריכלית – הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
- 6.1.4. תיאום תוכניות יועצים.
- 6.1.5. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 6.2. תוכניות עבודה סופיות (לביצוע):
- 6.2.1. הגשת תוכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לביצוע עבודה
- 6.2.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלק המבנה, כדרוש לביצוע המבנה, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.2.3. תיאום תוכניות היועצים הסופיות ואישורן.

7. התחייבות המתכנן:

- 7.1. המתכנן מתחייב לדווח לחכ"ל או לגורם האחראי מטעמה אחת לשבועיים על קצב ההתקדמות השירותים וימסור על הסבר שיתבקש בכל מהלך התכנון ובניית המבנה ככל שיידרש.
- 7.2. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ברמה מקצועית והינו אחראי על טיב השירותים.
- 7.3. המתכנן יבצע את תכנון המבנה על פי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות, במסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, כפי שנמסרו לו ו/או ימסרו לו ע"י החכ"ל ו/או על פי פניה אליו המופנית מהמנהל וחתמו על ידו.
- 7.4. המתכנן מתחייב שלא לסטות בעניין התכנון מהמסגרת התקציבית שאושרה והובאה לידיעתו, אלא אם כן קיבל קודם לכן אישור בכתב מהחכ"ל.
- 7.5. החכ"ל או המנהל רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך, לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל שינוי ו/או הוספה יהיו בכתב וחתומים על ידי המנהל ו/או על ידי נציג מוסמך מטעם החכ"ל.
- 7.6. המתכנן יכין עבור החכ"ל מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות החכ"ל (מחירי הדקל, משכ"ל, חשכ"ל, משרד השיכון וכו'), ויציע אלטרנטיבות.
- 7.7. המתכנן יכין אומדן שיבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות למכרז, לצורך המכרז שהחכ"ל תפרסם.

- 7.8. המתכנן מתחייב בזה למלא את ההנחיות באופן קפדני ומדויק לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו המקצועית קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר סתירה בין ההנחיות לבין התוצאה התכנונית הרצויה, עליו לפנות בכתב מיד למנהל לקבל ממנו את ההנחיות מתאימות בכתב, ולפעול בהתאם להנחיות אלה.
- 7.9. המתכנן מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות למבנה שיהיה בהן בכדי ליקר ו/או לגדיל את היקף ההסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל אישור בראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.10. המתכנן מתחייב בזה לא לתת הראות שינויים כלשהן המחייבות תוספת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל מראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.11. מובהר כי עצם החתימה על הסכם זה אין בה משום התחייבות של החכ"ל לתת למתכנן שירותי תכנון וההסכם נועד להקל על הצדדים אם וככל שיחליט החכ"ל להזמן מהמתכנן תכנון, ככל שתמצא לנכון.

8. תחומי האחריות ופירוט המשימות העיקריות של המתכנן:

- 8.1. תכנון וגיבוש פרוגרמה בשיתוף המחלקות הרלוונטיות.
- 8.2. עמידה בקווים הברורים של הפרוגרמה שיתאימו לצרכי החכ"ל, ותיאום כל המערכות בפרויקט.
- 8.3. הכנת סקיצת תוכניות, שיכללו חלוקת החללים, ניצולם עד לקבלת תוכנית מוסכמת ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם החכ"ל.
- 8.4. עם אישור הסקיצות הכנת תוכניות וכתבי כמויות סטנדרטי שיוצאו למכרז ו/או להסכם שהחכ"ל יפרסם.
- 8.5. התכנון יכלול אלמנטים תכנוניים, עיצוביים עתידיים.
- 8.6. התכנון יהיה בשיתוף פעולה מלא עם מעצב פנים שיוסמך לכך על ידי החכ"ל.
- 8.7. ליווי החכ"ל בהזמנת הדמיות וקבלת מוצר לפי דרישת החכ"ל.
- 8.8. המתכנן יתאם את תוכניותיו עם שאר היועצים לרבות – מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, אינסטלציה, ויתאים את התוכניות לביצוע.
- 8.9. הגשת התוכניות להיתר תיעשה עפ"י חוק ודין.
- 8.10. המתכנן יבקר באתר בהתאם לצורך ויפקח "פיקוח עליון" על הביצוע הנכון והתאמת הביצוע לתוכניות המאושרות.
- 8.11. המתכנן יהיה אחראי על הכנת תוכניות עבודה מפורטות לפני הפרויקט בקני"מ 1:50 לפחות כולל הריסה ו/או בניה, חשמל ואינסטלציה.
- 8.12. המתכנן יגיש תוכניות להיתר בניה לכל רשות נדרשת לצורך קבלת היתר בניה.
- 8.13. המתכנן יעמוד מול הגורמים והרשויות הרלוונטיים הדורשים לקבלת היתר הבניה כגון: פיקוד העורף, חברת החשמל, בזק, כיבוי אש, נגישות, בטיחות וכד'.
- 8.14. לוחות זמנים: הכנת טיוטה ראשונה, הכנת תוכנית לביצוע לאחר אישור הגורם המאשר.

9. שלב התכנון:

- 9.1. ככל שידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי הממונה, שרותי היעוץ יכללו תכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריותו, לפי הרשימה שלהלן, וכן כל יועץ ו/או מתכנן אחר שידרש לצורך תכנון הפרויקט על פי צורך והתאמה לדרישות הפרויקט:
- 9.1.1. מודד להכנה ועדכון תוכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת.
- 9.1.2. יועץ קרקע
- 9.1.3. קונסטרוקטור
- 9.1.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז.
- 9.1.5. יועץ בניה "ירוקה"
- 9.1.6. יועץ קרינה
- 9.1.7. יועץ איטום
- 9.1.8. יועץ אקוסטיקה
- 9.1.9. מעצב פנים וריהוט
- 9.1.10. אדריכל נוף
- 9.1.11. יועץ איכות הסביבה
- 9.1.12. יועץ בטיחות

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

- 9.1.13. יועץ נגישות
- 9.1.14. יועץ תנועה
- 9.1.15. כמאי
- 9.1.16. יועץ אלומיניום
- 9.1.17. ביצוע הדמיות
- 9.1.18. יועץ מעליות
- 9.1.19. יועץ מקלוט
- 9.1.20. יועץ ביטחון ואבטחה
- 9.1.21. יועץ לתיאום מערכות
- 9.1.22. מתכנן חשמל
- 9.1.23. מתכנן מיזוג
- 9.1.24. מתכנן תקשורת
- 9.1.25. 9.1.25 יועץ גבס
- 9.1.26. 9.1.26 יועץ מזון ומטבחים
- 9.1.27. 9.1.27 כיבוי, ספרינקלרים
- 9.1.28. 9.1.28 יועץ נגרות

9.2. היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאושרו מראש ע"י הממונה לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים. התמורה לשירותים אלה תהיה חלק מהצעת המציע כפי שהציע בהצעתו.

פרויקט מס' 2:

הקמת מבנה בן 3 קומות הכולל אולם לימוד, כיתות לימוד, חדרי ספת, מקווה ומרחבים מוגנים.
שטחים קיימים בחלקה: כ-9,055 מ"ר.
שטחים מוצעים: כ-2000 מ"ר.
מיקום: הרב עובדיה יוסף 1 קרית גת, גוש 1534, חלקה 52.

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן

האדריכל הראשי מתחייב לספק לחברה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון יבצע האדריכל הראשי תיאום התכנון של הפרויקט לרבות (אך לא רק) כל הפעולות המפורטות להלן:

1. שלב א' – תכנית מפורטת (תב"ע) ובינוי:
 - 1.1. תכנון מוקדם, שלב זה יכלול בין היתר:
 - 1.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם היועצים, ניתוח תחום התכנון והסביבה הבנויה סביבו.
 - 1.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה משרד הבריאות וכו', ועם גורמים אחרים ככל שידרש בקשר לכל דין, תקנות, הנחיות, הוראות שעה ומגבלות אחרות הכרוכות בתכנון המבנה ו/או בקבלות החלטות אצל הרשויות הנ"ל בקשר לאישור התכנון והוצאת היתרי בנייה.
 - 1.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העיריה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס עיר ומנהלי האגפים המקצועיים כלכל תחום).
 - 1.2. תכנון רעיוני והכנת חלופות תכנוניות והצגתן בפני החכ"ל.
 - 1.3. הפקת הדמיה תלת מימדית לחלופה הנבחרת ב-4 כיוונים.
 - 1.4. ייעוץ וליווי היועצים בכנת הנספחים השונים
 - 1.5. הצגת התוכנית בוועדות השונות (מקומית / מחוזית) וליווי התוכנית במהלך ההפקדה כדי לקבלת החלטה למתן תוקף ופרסום ברשומות
 2. שלב ב' תכנון לביצוע –
 - 2.1. תכנון מוקדם לשלב ב':
 - 2.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם יועצים.
 - 2.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה, משרד הבריאות וכו'.
 - 2.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העיריה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס הכיר ומנהלי האגפים המקצועיים לכל תחום).
 - 2.1.4. הכנת תוכניות מוקדמות, המתארות את הצורה העקרונית של המבנה והכוללת בין השאר – תוכנית עקרונית, חתך ראשי, חזית ראשית ו/או פרספקטיבה
 - 2.1.5. הפקדת הדמיה תלת מימדית לבניין המוצע וכן לתכנון הפנים (לחלופה הנבחרת) ב-4 כיוונים.
 - 2.1.6. מסירת נתונים ליועצים להגנת אומדן משוער של העבודות שבתחום טיפולם תוך שמירה על מסגרת תקציבית בהתאם להנחיות העירייה וליווי שמאי.
 3. הגשת תוכניות לרשויות:
 - 3.1. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן רישיון לבניה לרבות הסדרת המצב הסטטוטורי במלואו כל ויידרש. הגשה לרשויות לאחר חתימת החכ"ל. הגשת תוכניות לרשויות תיעשה בשלבים, בסדר ובלוח זמנים שיקבעו על ידי החכ"ל ובכפוף לזכויות שיהיו בתוקף בזמן הגשת התוכניות לרשויות ו/או בהתאם להקלות הניתנות עפ"י חוק התכנון והבנייה.

4. טיפול בבקשה להיתר :
- 4.1. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים אחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת החכ"ל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורים.
- 4.2. השלמת מטלות האדריכל לקבל היתר.
5. תכנון סופי למכרז :
- 5.1. תכנון הצורה הסופית של המבנה בתיאום עם היועצים.
- 5.2. הכנת תוכניות סופיות המתארות את התוכנית הסופית של המבנה המוסכם עם המנהל והכוללת בין השאר : תוכניות איתור, תוכניות הקומות, חתכים וחזיתות.
- 5.3. תיאום התוכניות הנ"ל עם היועצים.
- 5.4. תכנון זה מהווה בסיס להכנת תוכניות הגשה לרשויות.
6. תכנון מפורט (קנ"מ 1: 50 ו/או 1: 100 ופרטים בקנה מידה מתאים) :
- 6.1. תוכניות עבודה מוקדמות :
- 6.1.1. הכנת תוכנית עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לעריכת מכרז.
- 6.1.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי כמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי המבנה, כדרוש לעריכת מכרז, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.1.3. הכנת מפרטים לעבודה האדריכלית – הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
- 6.1.4. תיאום תוכניות יועצים.
- 6.1.5. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 6.2. תוכניות עבודה סופיות (לביצוע) :
- 6.2.1. הגנת תוכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לביצוע עבודה
- 6.2.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלק המבנה, כדרוש לביצוע המבנה, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.2.3. תיאום תוכניות היועצים הסופיות ואישורן.
7. התחייבות המתכנן :
- 7.1. המתכנן מתחייב לדווח לחכ"ל או לגורם האחראי מטעמה אחת לשבועיים על קצב ההתקדמות השירותים וימסור על הסבר שיתבקש בכל מהלך התכנון ובניית המבנה ככל שיידרש.
- 7.2. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ברמה מקצועית והינו אחראי על טיב השירותים.
- 7.3. המתכנן יבצע את תכנון המבנה על פי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות, במסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, כפי שנמסרו לו ו/או ימסרו לו ע"י החכ"ל ו/או על פי פניה אליו המופנית מהמנהל וחתמו על ידו.
- 7.4. המתכנן מתחייב שלא לסטות בעניין התכנון מהמסגרת התקציבית שאושרה והובאה לידיעתו, אלא אם כן קיבל קודם לכן אישור בכתב מהחכ"ל.
- 7.5. החכ"ל או המנהל רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך, לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל שינוי ו/או הוספה יהיו בכתב וחתומים על ידי המנהל ו/או על ידי נציג מוסמך מטעם החכ"ל.
- 7.6. המתכנן יכין עבור החכ"ל מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות החכ"ל (מחירי הדקל, משכ"ל, חשכ"ל, משרד השיכון וכו'), ויציע אלטרנטיבות.
- 7.7. המתכנן יכין אומדן שיבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות למכרז, לצורך המכרז שהחכ"ל תפרסם.
- 7.8. המתכנן מתחייב בזה למלא את ההנחיות באופן קפדני ומדויק לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו המקצועית קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר סתירה בין ההנחיות לבין התוצאה התכנונית הרצויה, עליו לפנות בכתב מיד למנהל לקבל ממנו את ההנחיות מתאימות בכתב, ולפעול בהתאם להנחיות אלה.

- 7.9. המתכנן מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות למבנה שיהיה בהן בכדי ליקר ו/או לגדיל את היקף ההסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל אישור בראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.10. המתכנן מתחייב בזה לא לתת הראות שינויים כלשהן המחייבות תוספת מחירים שאינן מופיעים בהסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל מראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.11. מובהר כי עצם החתימה על הסכם זה אין בה משום התחייבות של החכ"ל לתת למתכנן שירותי תכנון וההסכם נועד להקל על הצדדים אם וככל שיחליט החכ"ל להזמן מהמתכנן תכנון, ככל שתמצא לנכון.
8. תחומי האחריות ופירוט המשימות העיקריות של המתכנן :
- 8.1. תכנון וגיבוש פרוגרמה בשיתוף המחלקות הרלוונטיות.
- 8.2. עמידה בקווים הברורים של הפרוגרמה שיתאימו לצרכי החכ"ל, ותיאום כל המערכות בפרויקט.
- 8.3. הכנת סקיצת תוכניות, שיכללו חלוקת החללים, ניצולם עד לקבלת תוכנית מוסכמת ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם החכ"ל.
- 8.4. עם אישור הסקיצות הכנת תוכניות וכתבי כמויות סטנדרטי שיוצאו למכרז ו/או להסכם שהחכ"ל יפרסם.
- 8.5. התכנון יכלול אלמנטים תכנוניים, עיצוביים עתידיים.
- 8.6. התכנון יהיה בשיתוף פעולה מלא עם מעצב פנים שיוסמך לכך על ידי החכ"ל.
- 8.7. ליווי החכ"ל בהזמנת הדמיות וקבלת מוצר לפי דרישת החכ"ל.
- 8.8. המתכנן יתאם את תוכניותיו עם שאר היועצים לרבות – מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, אינסטלציה, ויתאים את התוכניות לביצוע.
- 8.9. הגשת התוכניות להיתר תיעשה עפ"י חוק ודין.
- 8.10. המתכנן יבקר באתר בהתאם לצורך ויפקח "פיקוח עליון" על הביצוע הנכון והתאמת הביצוע לתוכניות המאושרות.
- 8.11. המתכנן יהיה אחראי על הכנת תוכניות עבודה מפורטות לפנים הפרויקט בקנ"מ 50:1 לפחות כולל הריסה ו/או בניה, חשמל ואינסטלציה.
- 8.12. המתכנן יגיש תוכניות להיתר בנייה לכל רשות נדרשת לצורך קבלת היתר בניה.
- 8.13. המתכנן יעמוד מול הגורמים והרשויות הרלוונטים הדורשים לקבלת היתר הבניה כגון : פיקוד העורף, חברת החשמל, בזק, כיבוי אש, נגישות, בטיחות וכד'.
- 8.14. לוחות זמנים : הכנת טיוטה ראשונה, הכנת תוכנית לביצוע לאחר אישור הגורם המאשר.
9. שלב התכנון :
- 9.1. ככל שידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי הממונה, שרותי היעוץ יכללו תכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריותו, לפי הרשימה שלהלן, וכן כל יועץ ו/או מתכנן אחר שידרש לצורך תכנון הפרויקט על פי צורך והתאמה לדרישות הפרויקט :
- 9.1.1. מודד להכנה ועדכון תוכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת.
- 9.1.2. יועץ קרקע
- 9.1.3. קונסטרוקטור
- 9.1.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז.
- 9.1.5. יועץ בניה "ירוקה"
- 9.1.6. יועץ קרינה
- 9.1.7. יועץ איטום
- 9.1.8. יועץ אקוסטיקה
- 9.1.9. מעצב פנים וריהוט
- 9.1.10. אדריכל נוף
- 9.1.11. יועץ איכות הסביבה

- 9.1.12. יועץ בטיחות
- 9.1.13. יועץ נגישות
- 9.1.14. יועץ תנועה
- 9.1.15. כמאי
- 9.1.16. יועץ אלומיניום
- 9.1.17. ביצוע הדמיות
- 9.1.18. יועץ מעליות
- 9.1.19. יועץ מקלוט
- 9.1.20. יועץ ביטחון ואבטחה
- 9.1.21. יועץ לתיאום מערכות
- 9.1.22. מתכנן חשמל
- 9.1.23. מתכנן מיזוג
- 9.1.24. מתכנן תקשורת
- 9.1.25. יועץ גבס
- 9.1.26. יועץ מזון ומטבחים
- 9.1.27. כיבוי, ספרינקלרים
- 9.1.28. יועץ נגרות

9.2. היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאושרו מראש ע"י הממונה לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים. התמורה לשירותים אלה תהיה חלק מהצעת המציע כפי שהציע בהצעתו.

פרויקט מס' 3:

הקמת מבנה מבנייה קלה בן שתי קומות הכולל אולם תפילה, חדרי ספח הכוללים חדרי תה, חדרי שירותים, מלתחה, מטבח הגשה, אולם כינוסים ועזרת נשים.

שטחים קיימים בחלקה: 2,986 מ"ר.

שטחים מוצעים: 400 מ"ר.

מיקום: רחוב הפרת 17 קרית גת, גוש 1534, חלקה 18.

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן

האדריכל הראשי מתחייב לספק לחברה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון יבצע האדריכל הראשי תיאום התכנון של הפרויקט לרבות (אך לא רק) כל הפעולות המפורטות להלן:

1. תכנית מפורטת (תב"ע) ובינוי:
 - 1.1. תכנון מוקדם, שלב זה יכלול בין היתר:
 - 1.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם היועצים, ניתוח תחום התכנון והסביבה הבנויה סביבו.
 - 1.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה משרד הבריאות וכו', ועם גורמים אחרים ככל שידרש בקשר לכל דין, תקנות, הנחיות, הוראות שעה ומגבלות אחרות הכרוכות בתכנון המבנה ו/או בקבלות החלטות אצל הרשויות הנ"ל בקשר לאישור התכנון והוצאת היתרי בנייה.
 - 1.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העיריה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס עיר ומנהלי האגפים המקצועיים כלכל תחום).
 - 1.2. תכנון רעיוני והכנת חלופות תכנוניות והצגתן בפני החכ"ל.
 - 1.3. הפקת הדמיה תלת מימדית לחלופה הנבחרת ב-4 כיוונים.
 - 1.4. ייעוץ וליווי היועצים בכנת הנספחים השונים
 - 1.5. הצגת התוכנית בוועדות השונות (מקומית / מחוזית) וליווי התוכנית במהלך ההפקדה כדי לקבלת החלטה למתן תוקף ופרסום ברשומות
 2. שלב ב' תכנון לביצוע –
 - 2.1. תכנון מוקדם לשלב ב':
 - 2.1.1. ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם יועצים.
 - 2.1.2. בדיקת הנחיות של גופים כגון: פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות שדות התעופה, משרד הבריאות וכו'.
 - 2.1.3. עריכת בירור לגבי התפיסה התכנונית של העיריה הנוגעת לאתר ולמבנה והתאמתה לפרוגרמה המוצעת (מהנדס הכיר ומנהלי האגפים המקצועיים לכל תחום).
 - 2.1.4. הכנת תוכניות מוקדמות, המתארות את הצורה העקרונית של המבנה והכוללת בין השאר – תוכנית עקרונית, חתך ראשי, חזית ראשית ו/או פרספקטיבה
 - 2.1.5. הפקדת הדמיה תלת מימדית לבניין המוצע וכן לתכנון הפנים (לחלופה הנבחרת) ב-4 כיוונים.
 - 2.1.6. מסירת נתונים ליועצים להגנת אומדן משוער של העבודות שבתחום טיפולם תוך שמירה על מסגרת תקציבית בהתאם להנחיות העירייה וליווי שמאי.
 3. הגשת תוכניות לרשויות:

- 3.1. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן רישיון לבניה לרבות הסדרת המצב הסטטוטורי במלואו כל ויידרש. הגשה לרשויות לאחר חתימת החכ"ל. הגשת תוכניות לרשויות תיעשה בשלבים, בסדר ובלוח זמנים שיקבעו על ידי החכ"ל ובכפוף לזכויות שיהיו בתוקף בזמן הגשת התוכניות לרשויות ו/או בהתאם להקלות הניתנות עפ"י חוק התכנון והבנייה.
4. טיפול בבקשה להיתר :
- 4.1. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים אחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת החכ"ל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורים.
- 4.2. השלמת מטלות האדריכל לקבל היתר.
5. תכנון סופי למכרז :
- 5.1. תכנון הצורה הסופית של המבנה בתיאום עם היועצים.
- 5.2. הכנת תוכניות סופיות המתארות את התוכנית הסופית של המבנה המוסכם עם המנהל והכוללת בין השאר : תוכניות איתור, תוכניות הקומות, חתכים וחזיתות.
- 5.3. תיאום התוכניות הנ"ל עם היועצים.
- 5.4. תכנון זה מהווה בסיס להכנת תוכניות הגשה לרשויות.
6. תכנון מפורט (קנ"מ 1:50 ו/או 1:100 פרטים בקנה מידה מתאים) :
- 6.1. תוכניות עבודה מוקדמות :
- 6.1.1. הכנת תוכנית עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לעריכת מכרז.
- 6.1.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי כמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי המבנה, כדרוש לעריכת מכרז, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.1.3. הכנת מפרטים לעבודה האדריכלית – הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
- 6.1.4. תיאום תוכניות יועצים.
- 6.1.5. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 6.2. תוכניות עבודה סופיות (לביצוע) :
- 6.2.1. הגנת תוכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לביצוע עבודה
- 6.2.2. הכנת תוכניות פרטי בניין אדריכלים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלק המבנה, כדרוש לביצוע המבנה, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
- 6.2.3. תיאום תוכניות היועצים הסופיות ואישורן.
7. התחייבות המתכנן :
- 7.1. המתכנן מתחייב לדווח לחכ"ל או לגורם האחראי מטעמה אחת לשבועיים על קצב ההתקדמות השירותים וימסור על הסבר שיתבקש בכל מהלך התכנון ובניית המבנה ככל שיידרש.
- 7.2. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ברמה מקצועית והינו אחראי על טיב השירותים.
- 7.3. המתכנן יבצע את תכנון המבנה על פי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות, במסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, כפי שנמסרו לו ו/או ימסרו לו ע"י החכ"ל ו/או על פי פניה אליו המופנית מהמנהל וחתמו על ידו.
- 7.4. המתכנן מתחייב שלא לסטות בעניין התכנון מהמסגרת התקציבית שאושרה והובאה לידיעתו, אלא אם כן קיבל קודם לכן אישור בכתב מהחכ"ל.
- 7.5. החכ"ל או המנהל רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך, לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל שינוי ו/או הוספה יהיו בכתב וחתומים על ידי המנהל ו/או על ידי נציג מוסמך מטעם החכ"ל.
- 7.6. המתכנן יכין עבור החכ"ל מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות החכ"ל (מחירי הדקל, משכ"ל, חשכ"ל, משרד השיכון וכו'), ויציע אלטרנטיבות.
- 7.7. המתכנן יכין אומדן שיבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות למכרז, לצורך המכרז שהחכ"ל תפרסם.

- 7.8. המתכנן מתחייב בזה למלא את ההנחיות באופן קפדני ומדויק לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו המקצועית קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר סתירה בין ההנחיות לבין התוצאה התכנונית הרצויה, עליו לפנות בכתב מיד למנהל לקבל ממנו את ההנחיות מתאימות בכתב, ולפעול בהתאם להנחיות אלה.
- 7.9. המתכנן מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות למבנה שיהיה בהן בכדי ליקר ו/או לגדיל את היקף ההסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל אישור בראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.10. המתכנן מתחייב בזה לא לתת הראות שינויים כלשהן המחייבות תוספת מחירים שאינן מופיעים בהסכם שבין החכ"ל לקבלן, מבלי לקבל מראש ובכתב הסכמה מהמנהל.
- 7.11. מובהר כי עצם החתימה על הסכם זה אין בה משום התחייבות של החכ"ל לתת למתכנן שירותי תכנון וההסכם נועד להקל על הצדדים אם וככל שיחליט החכ"ל להזמן מהמתכנן תכנון, ככל שתמצא לנכון.
8. תחומי האחריות ופירוט המשימות העיקריות של המתכנן :
- 8.1. תכנון וגיבוש פרוגרמה בשיתוף המחלקות הרלוונטיות.
- 8.2. עמידה בקווים הברורים של הפרוגרמה שיתאימו לצרכי החכ"ל, ותיאום כל המערכות בפרויקט.
- 8.3. הכנת סקיצת תוכניות, שיכללו חלוקת החללים, ניצולם עד לקבלת תוכנית מוסכמת ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם החכ"ל.
- 8.4. עם אישור הסקיצות הכנת תוכניות וכתבי כמויות סטנדרטי שיוצאו למכרז ו/או להסכם שהחכ"ל יפרסם.
- 8.5. התכנון יכלול אלמנטים תכנוניים, עיצוביים עתידיים.
- 8.6. התכנון יהיה בשיתוף פעולה מלא עם מעצב פנים שיוסמך לכך על ידי החכ"ל.
- 8.7. ליווי החכ"ל בהזמנת הדמיות וקבלת מוצר לפי דרישת החכ"ל.
- 8.8. המתכנן יתאם את תוכניותיו עם שאר היועצים לרבות – מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, אינסטלציה, ויתאים את התוכניות לביצוע.
- 8.9. הגשת התוכניות להיתר תיעשה עפ"י חוק ודין.
- 8.10. המתכנן יבקר באתר בהתאם לצורך ויפקח "פיקוח עליון" על הביצוע הנכון והתאמת הביצוע לתוכניות המאושרות.
- 8.11. המתכנן יהיה אחראי על הכנת תוכניות עבודה מפורטות לפנים הפרויקט בקני"מ 1:50 לפחות כולל הריסה ו/או בניה, חשמל ואינסטלציה.
- 8.12. המתכנן יגיש תוכניות להיתר בניה לכל רשות נדרשת לצורך קבלת היתר בניה.
- 8.13. המתכנן יעמוד מול הגורמים והרשויות הרלוונטים הדורשים לקבלת היתר הבניה כגון : פיקוד העורף, חברת החשמל, בזק, כיבוי אש, נגישות, בטיחות וכד'.
- 8.14. לוחות זמנים : הכנת טיוטה ראשונה, הכנת תוכנית לביצוע לאחר אישור הגורם המאשר.
9. שלב התכנון :
- 9.1. ככל שידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי הממונה, שרותי היעוץ יכללו תכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריותו, לפי הרשימה שלהלן, וכן כל יועץ ו/או מתכנן אחר שידרש לצורך תכנון הפרויקט על פי צורך והתאמה לדרישות הפרויקט :
- 9.1.1. מודד להכנה ועדכון תוכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת.
- 9.1.2. יועץ קרקע
- 9.1.3. קונסטרוקטור
- 9.1.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז.
- 9.1.5. יועץ בניה "ירוקה"
- 9.1.6. יועץ קרינה
- 9.1.7. יועץ איטום

- 9.1.8. יועץ אקוסטיקה
- 9.1.9. מעצב פנים וריהוט
- 9.1.10. אדריכל נוף
- 9.1.11. יועץ איכות הסביבה
- 9.1.12. יועץ בטיחות
- 9.1.13. יועץ נגישות
- 9.1.14. יועץ תנועה
- 9.1.15. כמאי
- 9.1.16. יועץ אלומיניום
- 9.1.17. ביצוע הדמיות
- 9.1.18. יועץ מעליות
- 9.1.19. יועץ מקלוט
- 9.1.20. יועץ ביטחון ואבטחה
- 9.1.21. יועץ לתיאום מערכות
- 9.1.22. מתכנן חשמל
- 9.1.23. מתכנן מיזוג
- 9.1.24. מתכנן תקשורת
- 9.1.25. יועץ גבס
- 9.1.26. יועץ מזון ומטבחים
- 9.1.27. כיבוי, ספרינקלרים
- 9.1.28. יועץ נגרות

9.2. היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאושרו מראש ע"י הממונה לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים. התמורה לשירותים אלה תהיה חלק מהצעת המציע כפי שהציע בהצעתו.

פרויקט מס' 4:

שלב מקדים לפרויקט מס' 3
מיקום: רחוב הפרת 17 קרית גת, גוש 1534, חלקה 18.

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן

בפרויקט זה יש לבצע בתחילת התהליך הסדרה סטטוטורית של המגרש כולל הסדרת השימושים החורגים .
ללא הסדרה הנ"ל , לא נוכל להתחיל בתהליך התכנוני של המבנה כמתואר בפרויקט מס' 3.
פרוגרמה:
לימוד הפרוגרמה ומצב קיים בשטח, ניתוח ולמידת המצב הסטטוטורי המאושר.
רישוי סטטוטורי:
על בסיס תכנית מקדמית שתיבחן בוועדה תוגש תכנית מקומית עפ"י כל כללי נוהל מבא"ת ותלווה מרגע
הגשתה עד למועד אישורה כדין.
מחיר העלות יכלול את כל היועצים אשר דרושים לביצוע ההסדרה ומודד בכלל עד לקבלת אישור הוועדה
המקומית.

נספח ב'2

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית קריית גת ו/או החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי אפיון דתי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלופ כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלופ כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי אפיון דתי

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ ו/או עיריית קריית גת	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ ☐ העיסוק המבוטח : שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך וציבור בעלי אפיון דתי.
ת.ז.ח.פ. : 515006443 ו/או 511044950	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	
מען : שדרות לכיש 7	מען : _____	מען : _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

350 ,328 ,319 ,309	נח	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידי ס
,304 ,303 ,302 ,301 325,326 ,321 ,309 ,328 ,327 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)								
								038
								040
								086

ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								

חתימת האישור								
המבטח :								

נספח ב'3

כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת כלפי החברה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט החברה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור החברה בכתב, ולהחזיר לחברה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת החברה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט החברה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני החברה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של החברה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, לרבות כל היועצים, והמתכננים.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי החברה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את החברה באופן מיידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

החברה הכלכלית קריית גת

מכרז פומבי מס' 09/25 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני חינוך

וציבור בעלי איפיון דתי

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי ולמי מטעמי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות החברה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של החברה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לחברה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אנו מתחייבים לפצות את החברה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
13. אני מצהיר ומאשר כי, התקשרותי בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותי או מי מטעמי במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבי מעמדי, עיסוקיי, לקוחותיי, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
14. הריני מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, תודיע על כך מיד לחברה בכתב, והחברה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת החברה המנהלת וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי.
15. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של החברה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודע לחברה, בין באמצעות החברה המנהלת ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה המציע הזוכה מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיו על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה למציע הזוכה שבעה (7) ימים מראש - ובמקרה זה לא תהא למציע הזוכה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך