



26/03/25

לכבוד

משתתפי המכרז

א.ג.נ,

הנדון: פרוטוקול מס' 2 שאלות הבהרה למכרז פומבי 06/25

שירותי ניהול ופיקוח לחברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

פרק א' – כללי

1. פרוטוקול זה הינו חלק ממסמכי ההצעה ויש לצרפו למסמכי ההצעה, כשהוא חתום ע"י המציע.
2. הוראות פרוטוקול זה גוברות על האמור במסמכי ההצעה והחוזה. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי ההצעה והחוזה, גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.
3. החכ"ל תצרף מסמכי פרוטוקול זה ופרוטוקולים נוספים, באם יהיו, כחלק ממסמכי ההסכם שייחתמו בין הצדדים.

פרק ב' - שאלות ותשובות

מס"ד	מסמך / עמוד / הזמנה / חוזה / נספח	פירוט השאלה או הבהרה	תשובה
1	נספח ד' נוסח אישור להוכחת הניסיון	כתוב כמות משתמשים, למה הכוונה ?	הכוונה לכמות מהנדסים בחברה
2	נספח ד' נוסח אישור להוכחת הניסיון	האם אפשר להגיש המלצות קיימות בנוסח אחר במקום את הנוסח המצורף? יש קושי לקבל המלצות מעובדים בחברות ממשלתיות	הבקשה מקובלת
3	סעיף 4 מנגנון פתיחת ההצעות	מבקשים שמנגנון פתיחת ההצעות יהיה דו שלבי. שקודם כל תנקד הועדה את ציון האיכות ואח"כ תיפתח מעטפת המחיר	בקשתכם נדחית
4	סעיף 4.1.2 1	כמה פרויקטים צריך להציג בניסיון הרלוונטי, ואילו אנשי צוות מטעם המציע צריך להציג ?	כל הפרויקטים בשנים שמוגדרות בתנאי הסף. אנשי צוות - מנהלי פרויקטים

5	סעיף 4.1.2 2	האם הכוונה למציע או למועמד מטעם המציע ומה הקריטריון לניקוד ?	הכוונה לשניהם
6	סעיף 4.1.2 3	האם הכוונה למציע או למועמד מטעם המציע ומה הקריטריון לניקוד ?	הכוונה לשניהם
7	נספח א' 2 עמוד 18	לא ברור מפירוט העבודות האם מנהל הפרויקט אמור גם לנהל את התכנון בפרויקטים השונים.	מנהל הפרויקט ינהל עבור החברה גם את התכנון וזאת ללא העסקת המתכננים/יועצים תחתיו בפרויקטים השונים
8	כללי	מה ניפחי העבודה הצפויים במכרז זה?	כפי שצוין במפגש מציעים החכ"ל לא מתחייבת להיקף עבודה ולא ידוע מה ניפחי העבודה הצפויים

5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל - פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החכ"ל. טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל - פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את החכ"ל.
6. החכ"ל תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כלל המשתתפים.
7. פרוטוקול זה כולל 2 עמודי פרוטוקול. ההבהרות והתשובות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור במסמכי ההליך ובפרוטוקולים של החכ"ל בעניין.
8. על המשתתפים לצרף פרוטוקול זה יחד עם קבצי ה PDF וכל המסמכים שהתקבלו לידיהם להצעתם כשהם חתומים כדין על ידם.
9. החכ"ל מאחלת הצלחה רבה למשתתפים ומבקשת מהם לבדוק כל פרט, כל דרישה, כל מסמך וכל נספח באופן המקצועי ביותר.

**בכבוד רב ובברכה,
החברה כלכלית לקריית גת בע"מ**